

Комитет по делам образования
Города Челябинска учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 08.07.2019 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
от 08.07.2019 № 67

о порядке формирования и использования
целевых взносов, грантов, добровольных
пожертвований юридических и физических лиц
в МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, грантов, добровольных
пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 08. 1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. При привлечении целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на ведение уставной деятельности Учреждение руководствуется принципами добровольности, безвозмездности и свободы выбора ее целей, по усмотрению каждого исключительно по его собственной инициативе.

1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения и ведение уставной деятельности;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросом родителей (законных представителей) учащихся;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольные пожертвования» - дарение вещи (включая денежные средства) или права, оказание услуги в общепользовательных целях.

«Грант» - денежные средства или иное имущество в случае, если их передача (получение) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, проведение конкретных научных исследований.

«Благополучатель» - Учреждение, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев в целях укрепления материально-технической базы, для ведения уставной деятельности.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Грантодатель» - физические лица, некоммерческие организации, а также иностранные и международные организации и объединения по перечню таких организаций, утвержденному Правительством Российской Федерации.

«Добровольцы» - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателя.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ГРАНТОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса или в общепользовательных целях без целевого назначения. Бесцелевые средства приравниваются к обычному дарению.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение грантов, целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, договорах добровольных пожертвований, заявлениях и др.

3.5. Конкретная сумма целевых взносов и добровольных пожертвований не ограничена и определяются юридическими и физическими лицами (родители, законные представители и др.) самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения Совета Учреждения, Попечительского Совета Учреждения, родителей (законных представителей) путем оповещения на родительских собраниях, на сайте Учреждения либо иным способом.

3.7. Гранты предоставляются на условиях, определяемых грантодателем, с

обязательным предоставлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта, в виде имущества, безвозмездно полученного Учреждением на ведение уставной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету. По заявлению жертвователя оформляется письменный договор пожертвования на основании платежного документа.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и др.), в виде оказания услуг на основании оформления договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые взносы используются в соответствии с указанной целью, пожертвования, не имеющего целевого назначения используются образовательным учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, в рамках реализации уставной деятельности, в общепользовных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

5.4. Привлеченные средства грантов распределяются и используются по кодам классификатора выполненных работ (КВР) и классификатора операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с требованиями конкурсных процедур.

5.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Органы самоуправления и директор Учреждения осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования и их целевым использованием.

6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.3. По итогам календарного года Директор и главный бухгалтер Учреждения

утверждают отчет (до 31 января, следующего за отчетным периодом) о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований и доводят до сведения Совета лица, Попечительского Совет, родительской общественности, в том числе размещая на сайте Учреждения.

6.4. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.5. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные Учреждением в качестве целевых взносов, пожертвований, или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

8.1. Благотворителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Благотворитель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ). Например, можно пожертвовать образовательному учреждению деньги конкретно на оплату услуг охранной организации. Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае передача денег должна осуществляться в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет образовательного учреждения либо на счет благотворительного фонда, из средств которого впоследствии выделяется помощь образовательному учреждению.

8.2. В том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно Вы имеете право обратиться с жалобой в:

- Министерство образования и науки Челябинской области, телефон: 8 (351) 263-32-63;

- Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области, телефон: 8(351) 264-60-95;

- Комитет по делам образования города Челябинска, телефон: 8 (351) 266-54-40

- Прокуратуру г. Челябинска, телефон: 8(351) 239-21-63.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 08.07.2019 г. № 05