

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 07.08.2017 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 07.08.2017 № 271

о филиале МБОУ «Лицей № 11  
г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение), расположенный вне места его нахождения и осуществляющий все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Учреждения, Положением о Филиале.

1.3. Местонахождение филиала: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д.16.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска».

Сокращённое наименование: Филиал МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.6. Руководитель Филиала назначается на должность приказом директора учреждения, и действует на основании доверенности.

1.7. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать образовательную программу Учреждения в полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией.

1.8. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Порядок приема учащихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе образовательной программы Учреждения и расписания учебных занятий.

2.2. Содержание начального общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой начального общего образования, разработанной и реализуемой Учреждением.

2.3. Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.

2.3. Организация медицинского сопровождения и питания учащихся в Филиале обеспечивается Учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся.

3.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения. Прием в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его филиала.

3.4. Права и обязанности учащихся в филиале определяются Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление и контроль деятельности филиала осуществляет руководитель филиала.

4.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- координирует разработку документации, необходимой для осуществления деятельности образовательного учреждения;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет контроль за расписанием учебных занятий;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;

- принимает участие в педагогических советах, методических совещаниях при директоре;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

5.1. Учредитель и Учреждение наделяют филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе установленных нормативов.

5.4. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется уполномоченным Учреждением руководителем филиала.

5.6. По обязательствам филиала ответственность несет Учреждение в установленном законодательством порядке.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов и локальных актов Учреждения.

6.2. Учреждение вправе установить дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащим законодательству.

6.3. Учреждение отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленного срока хранения школьная документация филиала передается в Учреждение на основании соответствующего локального акта.

## 7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала и структурных подразделений филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю: социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Совета  
МБОУ «Лицея № 11 г. Челябинска»  
от 01.08.2017 № 1