

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 115

об Отделении предпрофильного обучения
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении предпрофильного обучения МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования Отделения предпрофильного обучения (далее – Отделение) как структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере общего образования, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является совершенствование образовательного процесса в Учреждении:

- развитие эффективных методик обучения,
- организация современного уровня преподавания,
- методическое оснащение образовательного процесса.

2.2. Основные направления деятельности Отделения:

– контроль выполнения плановых заданий;
– координация работы педагогических работников Учреждения по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, в том числе в рамках создания и реализации основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;

– обеспечение контроля качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся Учреждения, обеспечение высокого уровня подготовки учащихся Учреждения, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– создание условий для разработки рабочих образовательных программ;
– оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, просветительская работа для родителей (законных представителей) учащихся Учреждения по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,
- осуществление контроля за учебной нагрузкой учащихся Учреждения;
- участие в комплектовании контингента учащихся Учреждения и принятие мер по его сохранению;

- участие в составлении расписания учебных занятий и расписания и планов видов образовательной деятельности учащихся Учреждения;

2.3. В рамках координационной деятельности с иными структурными подразделениями Учреждения Отделение организует:

- текущее и перспективное планирование работы Отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;

- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Учреждения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

- своевременного составления установленной отчетной документации;

- развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения, оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, деятельности по обеспечению сохранности оборудования и инвентаря.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение входит в организационную структуру Учреждения как служба организации образовательного процесса.

3.2. Деятельность Отделения организует руководитель Отделения, который назначается и освобождается от должности приказом директором Учреждения.

3.3. Руководитель Отделения осуществляет руководство деятельностью Отделения в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Отделения в своей деятельности взаимодействует:

- с органами управления Учреждения, определенными его Уставом;

- с органами местного самоуправления города Челябинска;

- с другими органами, физическими и юридическими лицами, заинтересованными в функционировании и развитии образовательного учреждения

3.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за реализацию в Учреждении образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье учащихся Учреждения, соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время осуществлении образовательного процесса в Учреждении;

3.6. Руководитель Отделения несет персональную ответственность за функционирование Отделения, состояние учета и отчетности, качество подготовки учетной и отчетной документации, состояние трудовой дисциплины.

3.7. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

3.8. Отделение реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.9. Права и обязанности сотрудников Отделения регламентируются их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3