

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ лицей № 11 г. Челябинска)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска
от 25.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 № 09

об учебно-консультационном пункте
информатизации МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте информатизации
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса для обеспечения общественно необходимого качества подготовки учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и согласования результатов деятельности по информатизации Учреждения с перспективами развития системы образования в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения и определяет основные направления деятельности в Учебно-консультационного пункта информатизации Учреждения (далее – Пункт информатизации).

1.3. Пункт информатизации является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Деятельность Пункта информатизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующую деятельность Учреждения, Уставом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

2.1. Деятельность Пункта информатизации направлена на совершенствование образовательного процесса в Учреждении:

- развитие эффективных методик обучения,
- организация современного уровня преподавания,
- методическое оснащение образовательного процесса по вопросам информатизации образования.

2.2. Задачи деятельности Пункта информатизации:

2.2.1. Информатизация и автоматизация объектов образования.

2.2.2. Создание, поддержка и развитие общих баз данных (БД), локальных вычислительных сетей (ЛВС) и их связь с внутренними объектами образования.

2.2.3. Создание учебно-методической базы в области компьютерных и информационных технологий.

2.2.4. Координационная деятельность в области информатизации и автоматизации образования с другими подразделениями Учреждения.

2.2.5. Формирование и реализация научно-обоснованной стратегии информатизации и автоматизации образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

3.1. В рамках организации координационной деятельности с другими структурными подразделениями Учреждения Пунктом информатизации осуществляется:

- развитие эффективных информационно-коммуникативных технологий, методик обучения;
- совершенствование дидактико-методического оснащения учебного процесса на основе информационно-коммуникативных технологий.

3.2. В рамках обеспечения компьютеризации и автоматизации Учреждения Пунктом информатизации осуществляется:

- совершенствование материально-технической базы Учреждения, в том числе обслуживание и контроль эксплуатации компьютерного оборудования;
- оснащение подразделений Учреждения вычислительной и компьютерной техникой, программным обеспечением;
- поддержание рабочего состояния вычислительной и компьютерной техники (по заявкам подразделений Учреждения);
- организация в Учреждении ЛВС, подключение к внешним коммуникационным сетям.

3.3. В рамках обеспечения внедрения информационных технологий в образовательную деятельность Учреждения Пунктом информатизации осуществляется:

- обеспечение подразделений Учреждения необходимым программным обеспечением и подбор программного обеспечения;
- отслеживание перспективных направлений в области информационных технологий и их внедрение в образовательный процесс;
- обеспечение инновационной деятельности в области образования по информатике и информатизации, руководство выполнением научно-прикладных проектов учащихся Учреждения;
- создание баз данных по программному оснащению Учреждения.

3.4. В рамках обучения работников и учащихся Учреждения информационно-коммуникативным навыкам и умениям Пунктом информатизации осуществляется обучение по компьютерным и информационным технологиям, в т.ч. посредством дополнительных обучающих программ.

3.5. В рамках методической деятельности Пунктом информатизации могут быть организованы семинары, конференции, иные методические мероприятия в области компьютерных, информационных и образовательных технологий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

4.1. Пункт информатизации является структурным подразделением Учреждения и входит в организационную структуру Учреждения как служба сопровождения образовательного процесса.

4.2. Деятельность Пункта информатизации организует руководитель Пункта информатизации, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Руководитель Пункта информатизации осуществляет руководство деятельностью Пункта информатизации в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.4. Руководитель Пункта информатизации несет персональную ответственность за функционирование Пункта информатизации, состояние учета и отчетности и качество подготовки учетной и отчетной документации, состояние трудовой дисциплины.

4.5. Кадровый состав Пункта информатизации составляют сотрудники Пункта информатизации, занимающие должности инженера, инженера-программиста, техника, методиста.

4.6. Пункт информатизации создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.7. Права и обязанности сотрудников Пункта информатизации регламентируются их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3