

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 05

о структурных подразделениях
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.2. Структурные подразделения Учреждения – организационные структуры Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, организацию и сопровождение образовательного процесса (далее – Структурные подразделения).

1.3. Филиалы Учреждения являются обособленными структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Структурные подразделения, в т.ч. филиалы, не являются юридическими лицами.

1.5. Организационно-функциональная структура управления Учреждения, перечень структурных подразделений Учреждения определяется Программой развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (Приложение).

1.6. Структурные подразделения создаются в целях организации образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-педагогической, экспериментальной, консультационной, оздоровительной деятельности, направленной интеллектуальное, творческое, эмоциональное, социальное развитие учащихся Учреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Структурные подразделения осуществляют:

- обеспечение выполнения задач и мероприятий комплексного плана работы Учреждения на учебный год в рамках структурного подразделения, внутренней системы оценки качества образования, плана внутришкольного контроля;
- координацию организационно-педагогической работы в рамках структурного подразделения;
- планирование конкретных механизмов повышения качества образования в рамках комплексного плана работы Учреждения на учебный год;
- организацию образовательной и научно-исследовательской деятельности структурного подразделения, консультирование педагогов по учебным и научно-методическим проблемам;

– планирование работы с учащимися, занимающимися научно-исследовательской деятельностью, подготовкой к предметным олимпиадам, в том числе дистанционным, создание индивидуальных образовательных траекторий одаренных школьников и школьников, мотивированных к интенсивному обучению;

– внедрение, в соответствии с социальным заказом и современной образовательной ситуацией, современных информационных, дистанционных, Интернет-технологий в организацию образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Необособленные структурные подразделения входят в состав служб организации образовательного процесса и служб сопровождения образовательного процесса.

2.3. Службы организации образовательного процесса обеспечивают:

– реализуют Программу развития и основные образовательные программы Учреждения, в т.ч. обеспечивают организацию образовательной деятельности в определенной предметной области;

– осуществляют внутришкольный контроль состояния преподавания учебных предметов, выявления индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. ведения школьной документации.

2.4. Службы сопровождения образовательного процесса:

– реализуют Программу развития Учреждения,

– обеспечивают реализацию функций психолого-педагогического, медицинского, научно-исследовательского, информационно-методического, личностного сопровождения деятельности учащихся и педагогов Учреждения;

– обеспечивают эффективную социализацию учащихся Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Деятельность структурных подразделений определяется Программой развития и локальными актами Учреждения, комплексным планом работы Учреждения на учебный год, приказами директора, планом работы структурного подразделения.

3.2. Структурное подразделение планирует свою деятельность с учетом специфики социального заказа, интересов и способностей учащихся и педагогов Учреждения на принципах добровольности и самостоятельности выбора.

3.3. В целях обеспечения эффективной работы структурного подразделения приказом директора Учреждения назначается руководитель структурного подразделения из числа педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессионально-педагогической компетентности.

3.4. Структурные подразделения, входящие в состав служб организации и сопровождения образовательного процесса, и их руководители подотчетны и подконтрольны директору Учреждения, заместителю директора по научно-методической работе, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.

3.5. Деятельность структурных подразделений, в т.ч. особенности и направления деятельности, основные цели, задачи, структура, регламентируется локальными актами Учреждения (положениями), которые утверждаются директором Учреждения.

3.6. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения Учреждения регламентируются должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, которая утверждается директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3