

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 28.12. 2023 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
от 28.12. 2023 г. № 205

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями от 20.11.2020 № 655), Уставом Учреждения.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

– текущий контроль успеваемости учащихся – регулярная оценка педагогическими работниками и (или) иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения учащимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

– промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, Учреждения, а также лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и государственными образовательными стандартами (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются установление:

- фактического уровня овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- динамики индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ общего образования;

- освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1–9-х классах по четвертям (триместрам), в 10–11-х классах по полугодиям. Для учащихся 10–11-х классов существует предварительная аттестация путем выставления отметки по каждому учебному предмету по результатам четверти (триместра) с временной фиксацией отметки в классном электронном журнале.

2.4. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями.

Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов Учреждения (и/или педагогами учреждения) и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в Учреждении основных образовательных программ общего образования.

2.5. Формами текущего контроля могут являться: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, лабораторная работа, комплексная работа, проект, зачет и другие.

2.6. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в Учреждении основных образовательных программ общего образования.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.10. Текущий контроль учащихся 8–11-х классов по элективным курсам осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе и использует систему оценивания «зачет»/ «незачет».

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану или в индивидуальном образовательном режиме, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности Учреждения. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или в заявительной форме.

2.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им занятий и ликвидации задолженности.

2.14. Для информирования родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля учащихся используется дневник, ведомости оценок, в том числе и электронные формы.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения (далее – промежуточная аттестация) – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого лицеем, в результате которого фиксируется уровень освоения учащимися образовательной программы Учреждения, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации

– в апреле-мае (1–6-е классы),

– в декабре и апреле-мае (7–11е- классы).

3.4. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.5. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений (или педагогического совета), являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в Учреждении основных образовательных программ общего образования.

3.6. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в Учреждении основных образовательных программ общего образования.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных электронных журналах в соответствии с Положением о классном журнале и/или инструкцией ведения журналов, утвержденной в учреждении.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в учреждении системой оценивания.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 1-х классов, а также промежуточной аттестации учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

3.10. Формами промежуточной аттестации в учреждении являются: стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы; диктанты; результаты текущего контроля.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится по уровням образования и следующим предметам:

- 1 класс: русский язык, математика;
- 2 класс: русский язык, математика, иностранный язык;
- 3 класс: русский язык, математика, иностранный язык;
- 4 класс: русский язык, математика, иностранный язык;
- 5-6 класс: русский язык, математика, иностранный язык;
- 7 класс: русский язык, математика, иностранный язык;
- 8-9 класс: русский язык, математика, а также в соответствии с выбранным профилем обучения: физика, информатика (инженерный класс), химия, биология (биотехнологический класс), обществознание, история/география – на выбор (социально-математический), английский язык, литература (лингвистический класс);
- 10-11 класс: русский язык, математика (10 класс), а также в соответствии с выбранным профилем обучения: физика, информатика (технологический класс), химия биология (естественно - научный класс), обществознание, английский язык (экономический класс), английский язык, литература (гуманитарный).

Промежуточная аттестация по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям / триместрам (2–8-е классы), полугодиям (10–11-е классы).

3.12. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно утверждается Педагогическим советом Учреждения и фиксируется в учебном плане.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 1–11-х классов проводится по заранее составленному графику во избежание проведения их в один день.

3.14. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения с целью принятия решения по обеспечению требуемого качества образования.

3.16. Четвертную / триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия руководитель структурного подразделения/методист, курирующий данный предмет, или заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.17. Четвертная / триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.18. Отметка учащихся за четверть / триместр (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок текущего контроля обучающихся. Четвертные /

триместровые и полугодовые отметки определяются в соответствии со средневзвешенным баллом АИС «Сетевой город. Образование»

3.19. Годовая отметка в 2–11-х классах выставляется на основании четвертных / триместровых (полугодовых) отметок как среднее арифметическое целым числом в соответствии с правилами математического округления, но с учетом средневзвешенного балла годовой успеваемости учащегося (отчеты АИС «Сетевой город. Образование»).

3.20. В случае выставления неудовлетворительной четвертной / триместровых (полугодовой) или годовой отметки учитель обязан проинформировать за 7 дней заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с формой «Информация о неуспевающих» и принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

3.21. Четвертная / триместровая (полугодовая) отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.22. В промежуточной аттестации участвует учитель, работающий в данном классе, и при необходимости 1-2 ассистента из числа учителей того же предметного цикла. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.23. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

3.24. Отметки выставляются комиссией в протокол промежуточной аттестации:

- проводимые в устной форме – в день его проведения;
- проводимые в письменной форме – в течение 2-х дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10–11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели.

3.26. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный электронный журнал учителями-предметниками данного класса в отдельный столбец в день проведения экзамена до отметок за четверть / триместр, полугодие, год.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, имеющие четвертные (полугодовые) отметки «отлично» по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, победители и призеры олимпиад и дипломанты, лауреаты научных конкурсов международного, российского, регионального, областного уровня, отличники учебы (по представлению заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе) могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, направляющихся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации, на основании медицинских заключений проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (в 1–9-х классах), полугодиям (в 10–11-х классах). Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по индивидуальным срокам проведения промежуточной аттестации.

4.5. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители/законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном Учреждения.

4.6. В этом случае необходимо подать заявление о зачислении экстерном в Учреждение не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители/законные представители), не допускается к проведению промежуточной аттестации в указанный срок.

4.7. Учащимся, пропустившим в течение четверти/полугодия значительное число уроков по уважительной причине (болезни, соревнования, конкурсы и т.п.) или неуважительной причине и(или) имеющим менее трех текущих отметок, приказом директора продляется учебный период по данному предмету и предоставляется возможность в срок продолжительностью не более одного месяца для восстановления пропущенного материала и сдачи по нему контрольных работ.

4.8. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), которые несут ответственность за освоение учащимися пропущенного материала.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной связи.

4.10. Контрольные работы по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

4.11. По результатам контрольных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая утверждается как результат четвертной (полугодовой) аттестации.

4.12. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны написать контрольные работы по пропущенному материалу в сроки, установленные приказом.

4.13. В случае неявки учащегося на сдачу задолженности по пропущенному материалу по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ДОПУСКЕ УЧАЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12 месяцев с момента возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности приказом директора создается комиссия с указанием состава и регламента работы.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Получение неудовлетворительной отметки в ходе промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает учащегося права продолжать аттестацию по другим предметам.

5.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности, о чем делается соответствующая запись в классных журналах и в личном деле учащегося (вносится запись: «Переведен условно» и указывается дата и номер педагогического совета)

5.12. При ликвидации академической задолженности до окончания одного года с момента ее образования в личное дело ученика вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер педагогического совета.

5.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме в 10-тидневный срок с даты неликвидации учащимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, лицей составляет акт и извещает учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.15. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащихся 9 и 11 классов педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.17. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.18. Учащимся, экстернам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

6. ОСПАРИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Учащиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатам и промежуточной аттестации учащихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы в факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации учащихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

– признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся недействительными.

6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся недействительными комиссия должна:

– определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у учащегося не образуется;

– вынести решение в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.8. Учащиеся и (или) родители (законные представители) имеют право ознакомиться с текстом контрольного задания и с работой только при обращении в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений. Копирование любых материалов текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения органами и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право Совет, Педагогический совет Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01. 2024 г. № 3