

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 28.03. 2024 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 28.03.2024 г. № 215

о внутренней системе оценки  
качества образования в МБОУ  
«Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее - Положение) определяет порядок проведения внутренней системы оценки условий, качества и результативности образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее - ВСОКО) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.12.2016 г. № 03-02/11974 «Об утверждении региональной модели оценки качества общего образования (Челябинская область)»;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2020 г. «Об утверждении Методики обеспечения объективности процедур оценки качества образования в системе Челябинской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2022 г. № 01/1399 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)»;

- Уставом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования (соответствие содержания образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям), результатах (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.) ее реализации и эффективности составляющих ее

отдельных элементах;

- внутришкольный контроль - комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- измерение - метод регистрации состояния качества образования, оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- качество содержания образования - соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество результатов освоения образовательных программ - соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- качество условий реализации образовательных программ - соответствие условий реализации основной образовательной программы требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- мониторинг - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- оценка качества образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательно-воспитательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;

- контрольно-оценочные процедуры;

- контрольно-измерительные материалы;

- аналитические документы для внутреннего потребления;

- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля как основой управления образовательной деятельностью МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования реализуется в соответствии с планом и циклограммой внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования, утвержденными на текущий учебный год в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель ВСОКО - получение и предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной и достоверной информации о состоянии и образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», о тенденциях изменения качества общего образования, о причинах, влияющих на его уровень, для обеспечения контроля и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать единое понимание критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- сформировать систему аналитических критериев и показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование образовательной статистики МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- осуществлять самообследование состояния развития и результативности образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- определять степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определять степень соответствия основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- осуществлять оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определять в рамках исследований степень соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям образовательных стандартов общего образования;
- выявлять факторы, влияющие на качество образования;
- осуществлять отбор вариативных оценочных процедур; создать технологичные оценочные инструменты, в том числе на основе использования инструментов модуля «Многоуровневой системы оценки качества образования» (далее - МСОКО);
- осуществлять отбор средств, обеспечивающих информирование участников образовательных отношений и общественности о состоянии и тенденциях качества образования в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- применять и совершенствовать эффективные методические и технологические средства для проведения процедур оценки качества образования, в том числе вариативных, способствующих повышению точности измерений;
- содействовать повышению квалификации педагогов, принимающих участие в

процедурах внутренней системы оценки качества образования; определять перспективные направления повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

2.3. Функционирование и развитие ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами:

- целесообразности - обеспечения отбора и применения единых (эффективных) подходов, методов, средств и форм получения необходимой и достаточной информации для принятия управленческих решений в области оценки качества образования;

- результативности - направленности на обеспечение достижения планируемых показателей функционирования и развития образовательной организации, определенных нормативными документами федерального и регионального уровней;

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования - опоры на информацию, основанную на достоверных данных;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;

- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования - обеспечения широкого представления общественности и профессиональному сообществу информации о содержании, процедурах и результатах ВСОКО для их мотивированного включения в управление качеством образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности - включения педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию) - обеспечения принятия эффективных управленческих решений посредством логически выстроенных механизмов, способов и средств управления качеством образования на основе исчерпывающей и достоверной информации, отвечающей современным требованиям пользователей;

- ресурсной интеграции - взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости для решения задач эффективного управления качеством образования, направленного на прогнозируемый ожидаемый результат;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»:

- функция организации (комплекс организационного обеспечения и сопровождения осуществления оценки качества образования, включающий в себя организационное обеспечение, технологии и инструментарий оценивания);

- функция контрольно-диагностическая (комплекс действий, определяющий регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов);

- функция анализа (комплекс аналитического обобщения, включая анализ и синтез, получаемой информации - сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений);

- функция проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Объектами ВСОКО МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» являются:

3.1.1. образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- адаптированные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

3.1.2. условия реализации образовательных программ:

- условия реализации основных образовательных программ начального общего образования;
- условия реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- условия реализации основных образовательных программ основного общего образования;
- условия реализации адаптированных основных образовательных программ основного общего образования;
- условия реализации основных образовательных программ среднего общего образования;
- условия реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.1.3. результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.2. Содержание ВСОКО по объектам оценки качества образования определяется:

3.2.1. на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования: требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; к структуре основных и адаптированных образовательных программ; к условиям реализации основных и адаптированных образовательных программ (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационно-методических, финансово-экономических и т.д.); к планируемым результатам освоения обучающимися основных и адаптированных образовательных программ. ФГОС являются основой объективной оценки соответствия образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», установленным требованиям, как компонента муниципальной и региональной образовательных систем, а также подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности;

3.2.2. на уровне дополнительного образования: федеральными требованиями к структуре дополнительных образовательных общеразвивающих программ; к условиям

реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, установленными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629; требованиями к результатам освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ. Соответствие установленных требований качества дополнительного образования нормативно закрепленным обеспечивает объективность оценки образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», а также подготовки обучающихся, освоивших дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

3.3. Механизмами ВСОКО являются:

- оценка качества основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

3.4. Реализация механизмов оценки качества образования осуществляется по всем объектам оценивания посредством комплекса процедур: постоянных и периодических, инвариантных и вариативных.

3.5. Периодические процедуры ВСОКО включают:

3.5.1. инвариантные процедуры, обеспечивающие определение соответствия объектов оценки федеральным и региональным (муниципальным) требованиям к оценке качества образования.

К инвариантным процедурам оценки качества образования относятся: лицензирование; государственная аккредитация образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования; аттестация педагогических работников; исследования качества индивидуальных достижений обучающихся (государственная итоговая аттестация обучающихся; национальные, федеральные, региональные оценочные процедуры и исследования качества образования); самообследование;

3.5.2. вариативные процедуры, обеспечивающие определение соответствия объектов оценки установленным требованиям к оценке качества образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, контроля выполнения социального заказа МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», а также процедуры, обеспечивающие учет национальных, региональных, этнокультурных особенностей Челябинской области.

К вариативным процедурам оценки качества образования относятся: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, конкурсы, экспертизы, проекты, диагностики, мониторинги, аналитика, смотры, фестивали, традиционные акции, марафоны, спартакиады, олимпиады и др.

3.5.2. постоянные процедуры включают мониторинги эффективности деятельности образовательной организации, который осуществляется в федеральных информационных системах, в том числе информационных системах форм федеральных статистических наблюдений и региональных информационных системах. Мониторинговые процедуры являются инвариантными в рамках ВСОКО.

3.6. Организационным механизмом реализации ВСОКО является циклограмма проведения процедур оценки качества образования, которая служит основанием для планирования и организации проведения в рамках реализации образовательных программ процедур оценки качества образования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

3.7. Планирование и организация проведения процедур ВСОКО осуществляется в

соответствии с утверждаемой МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» циклограммой проведения процедур оценки качества образования (Приложение 1).

Циклограмма отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение календарного года (двух, трех лет), и обозначает объекты и сроки проведения мероприятий.

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения технологии и инструментария оценки качества образования. Мероприятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Предмет оценивания ВСОКО:

- образовательная деятельность: содержание общего образования, содержание дополнительного образования, содержание внеурочной деятельности, структура учебного и воспитательного процессов, образовательные технологии (методы, формы организации образовательной деятельности, средства обучения);

- условия образования: кадровые, учебно-методические, психолого-педагогические, здоровьесбережение, материально-технические, финансовые;

- результаты обучения, воспитания и развития: результаты по учебным предметам (успеваемость по теме, курсу); сформированность универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

4.3. Процедуры оценки качества основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляются с целью определения соответствия структуры и содержания основных образовательных программ общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.1. Оценка качества основных образовательных программ общего образования в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;

- реализации календарных учебных графиков;

- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;

- реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности

- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;

- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;

- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;

- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;

- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.3.2. Оценка качества основных образовательных программ общего образования предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до ее публичного согласования и утверждения);

- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений



(проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в марте и (или) августе);

- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в июне).

4.3.3. Оценка качества основных образовательных программ общего образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

4.3.4. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим советом.

4.3.5. Оценка дополнительных образовательных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в реестр дополнительных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.3.6. Перечень реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.3.7. Оценка качества основных образовательных программ также включает оценку:

- качества учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с обучающимися;

- качество деятельности классного руководителя;
- удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) содержанием образования.

4.3.8. По итогам оценки основных образовательных программ и дополнительных образовательных общеразвивающих программ делается вывод об эффективности педагогической системы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности предметных методических объединений.

4.3.9. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки учебного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета.

4.3.10. Результаты оценки ООП (соответствие требованиям образовательным стандартам общего образования по уровням общего образования и контингенту

обучающихся, реализация календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности) включаются в отчет о самообследовании.

4.4. Процедуры оценки качества условий реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривают оценку сформированности в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», реализующей образовательные программы соответствующего уровня, условий для их реализации в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

4.4.1. Оценка качества условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ включает оценку:

- кадровых условий (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогических условий;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методических условий;
- информационных условий;
- санитарно-гигиенических и эстетических условий;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- использование социальной сферы микрорайона образовательной организации и города Челябинска;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления, осуществляющих общественно-государственное управление (Совет школы, Педагогический совет, методический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»).

4.4.2. Оценка качества условий реализации основных образовательных программ общего образования предусматривает

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных (функциональных) критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

4.4.3. Оценка качества условий реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, разрабатываются под концепцию таких программ заместителями директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе и ДО. В пояснительной записке дополнительной образовательной общеразвивающей программы

4.4.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

4.4.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого

уровня общего образования после их согласования с Педагогическим советом.

4.4.6. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступает совокупное состояние условий образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

4.4.6.1. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

4.5. Процедуры оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования основываются на системной и комплексной оценке уровня индивидуальных достижений (личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов) обучающихся.

4.5.1. Совокупность планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативно закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах общего образования, требования которых служат объективной основой оценки индивидуальных достижений обучающихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

4.5.2. Оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения / недостижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по уровням общего образования:

- личностных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая показатели социализации обучающихся);

- метапредметных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая сравнение данных внутренней системы оценки качества образования и внешнего мониторинга);

- предметных результатов обучающихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5.3. В оценке качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных общеразвивающих программ также учитываются:

- сформированность функциональной грамотности обучающихся;

- здоровье обучающихся (динамика);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

4.5.4. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные - оцениваются / диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);

- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

4.5.5. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Содержание и качество подготовки учащихся».

4.5.6. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки качества результатов освоения обучающимися образовательных программ являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

4.5.7. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

4.5.8. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

4.5.9. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

4.5.10. Подходы, обозначенные в пункте 4.5. распространяются как на ООП, так и на АООП.

4.6. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», привлекаются данные полученные в результате проведения внутришкольного контроля, ресурсы классного журнала и модуля МСОКО ГИС «Образование».

4.7. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Функциями управления ВСОКО являются:

- обеспечение реализации полномочий МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» в части оценки качества образования;
- создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО;
- обеспечение условий (организационных, кадровых, научно-методических, финансово-экономических, материально-технических, информационных) функционирования ВСОКО;
- организация, координация и контроль деятельности должностных лиц, государственно общественного органа управления и структурных подразделений МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» по: разработке механизмов выявления социального заказа;

определению вариативных критериев и показателей оценки качества образования; диагностике, оценке и мониторингу в сфере образования;

- организация и проведение инвариантных процедур оценки качества образования (федеральных, региональных, муниципальных);

- организация и проведение вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования;

- организация научно-методического, информационного и технологического сопровождения деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» по вопросам оценки качества образования;

- организация разработки (отбора) вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования и соответствующего инструментария, а также проведение их профессионально-общественной и/или общественной экспертизы;

- осуществление мониторинга и анализа результатов мероприятий ВСОКО, их интерпретации в контексте внутришкольного контроля;

- выработка и контроль исполнения управленческих решений по совершенствованию качества образования по результатам мероприятий ВСОКО;

- обобщение, концептуализация и распространение передового опыта реализации ВСОКО на различных уровнях системы образования;

5.2. Реализация функций управления ВСОКО в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» осуществляется в рамках организационной структуры. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования.

5.3. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» по обеспечению управления качеством образования по результатам ВСОКО. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования, включает в себя: директора и заместителей директора, Педагогический совет, методический совет, предметные методические объединения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии др.).

5.4. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет директор МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

5.5. Координацию деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» в рамках ВСОКО осуществляют заместители директора.

5.5.1. Директор и заместители директора МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»:

- формируют, утверждают приказом и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

- обеспечивают на основе реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в школе контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализируют результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования, привлекают педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;

- обеспечивают условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования;
- организуют методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;
- совершенствуют образовательную деятельность (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;
- координируют разработку, корректировку и реализацию программы развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», основной образовательной программы по уровням обучения;
- организуют аттестацию педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителю школы;
- организуют прохождение процедуры лицензирования на ведение образовательной деятельности, проведение процедуры государственной аккредитации в установленном законодательством порядке;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы за учебный год; отчет по результатам самообследования и др.).

#### 5.6. Педагогический совет МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»:

- содействует определению стратегических направлений развития школы в рамках программы развития, основываясь на результаты ВСОКО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в образовательной организации;
- инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

#### 5.7. Осуществление мероприятий ВСОКО возложено на структурные подразделения и педагогических работников МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

##### 5.7.1. Методический совет, структурные подразделения (предметные методические объединения):

- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют подготовке педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для директора и заместителей по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы;
- осуществляют методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательной деятельности, соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7.2. Психологическая служба МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» в рамках ВСОКО проводит:

- психологические исследования, направленные на выявление различных затруднений обучающихся;
- оценку уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- разработку рекомендаций для педагогов и администрации лицея по оптимизации условий образовательной деятельности;
- разработку предложений для администрации лицея по повышению качества образования.

5.7.3. Педагогические работники МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»:

- совершенствуют профессиональные компетенции в сфере оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- принимают участие в разработке, проведении, анализе и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО
- применяют на основе результатов ВСОКО современные образовательные технологии, а также процедуры и технологии оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося.

5.8. В функции органов государственно-общественного управления в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и обеспечения качества условий обучения.

5.9. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», отчете о результатах самообследования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», а также представляются на официальном сайте МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (при условии обеспечения информационной безопасности).

## 6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Условием эффективного управления качеством образования в МБОУ «Лицей

№ 11 г. Челябинска» является внутришкольный контроль, основная функция которого заключается в обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности образовательной организации. Одним из инструментов внутришкольного контроля является оценка процедуры установления соответствия фактических и планируемых и (или) заданных извне результатов. Основная задача оценки в рамках внутренней системы оценки качества образования - установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС общего образования, а также интересам и потребностям государства и участников образовательных отношений.

6.2. Мероприятия внутришкольного контроля являются неотъемлемой частью внутренней оценки качества образования.

6.3. Внутришкольный контроль - комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования; система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям внутренней системы оценки качества образования.

6.4. Мероприятия внутришкольного контроля и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры внутренней системы оценки качества образования включаются в годовую план работы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

6.5. Данные внутришкольного контроля используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

6.6. Данные внутришкольного контроля выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 7. МОНИТОРИНГИ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Мониторинги - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития.

7.3. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- содержания ООП;
- обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

7.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора образовательной организации об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

7.5. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.



7.6. Материалы внутренней системы оценки качества образования используются в рамках внутришкольного контроля в части контроля образовательных достижений обучающихся.

7.7. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки содержания ООП;
- оценки уровня достижения метапредметных и предметных результатов;
- оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор дальнейшего профиля обучения;
- оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

7.7.1. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением Педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений обучающихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

## 8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

8.1. Самообследование - мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании - документ ВСОКО, который должен быть размещен на официальном сайте МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом директора «О проведении самообследования».

## 9. ДОКУМЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Документы ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

9.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9.4. Приказом директора МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» ежегодно назначаются должностные лица, координирующие своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО.

9.5. Приказы директора МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» регламентируют проведение процедур оценки качества образования, а также утверждают результаты их проведения.

9.6. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.7. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 27.03.2024 г. № 4

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>Август</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие структуры к требованиям действующих ФГОС	Структура ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствует требованиям действующих ФГОС	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе и ДО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативно-правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, заместители директора по учебной работе
	Провести инструктаж педагогических работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда и технике безопасности
	Проверить выполнение	Условия, в которых	Директор,

	санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда и технике безопасности
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями. УМК, которые используются в образовательной деятельности, входят в ФПУ	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-библиотекарь
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части
	Проанализировать план методической работы на новый учебный год	Разработан план методической работы школы	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
<b>Сентябрь</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы о работе образовательной организации по ФОП	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать разработку плана работы школьного ППк	Разработан план работы школьного ППк на учебный год с учетом ООП уровней	Председатель ППк, секретарь ППк

	на учебный год	образования, прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных и метапредметных результатов на учебный год	Разработан план-график мониторинга предметных и метапредметных результатов. Запланированы входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы. Включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на учебный год	Разработан план по формированию функциональной грамотности. Включены мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности	Заместители директора
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на учебный год	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Включены мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на учебный год	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными	Разработан график мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Заместители директора по учебно-воспитательной

	обучающимися на учебный год, разработать график мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам		работе, руководители структурных подразделений, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся на курсы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в учебном году	Разработан и утвержден план работы с молодыми специалистами; наставники для утверждены приказом директора	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>Октябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подведение промежуточных итогов мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков, анализ деятельности учителей по подготовке обучающихся к ВПР с учетом результатов прошлого года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в	Заместители директора по учебно-воспитательной работе,

		соответствии с планированием	руководители структурных подразделений
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на конец 1 четверти	Анализ степени адаптации первоклассников на конец 1 четверти	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, педагог-психолог
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен отчет	Секретарь ПШк
<b>Ноябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков с целью контроля педагогическими работниками результатов ВПР	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать план мероприятий по развитию читательской грамотности обучающихся	План выполняется, проведена метапредметная работа по развитию навыков читательской грамотности по модели	Заместители директора по учебно-воспитательной работе,

		PIRLS	руководители структурных подразделений
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися	Контроль деятельности предметных методических объединений по подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать выполнение плана мероприятий качеству преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги	План мероприятий по качеству преподавания учебных предметов реализован в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
<b>Декабрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Выявить уровень соответствия результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям ФГОС	Проведены административные контрольные работы за 2-ю четверть, составлена аналитическая справка	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Оценить состояние работы по учету личностных достижений обучающихся	Портфолио обучающихся	Руководители структурных подразделений, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном	Заместители директора по учебно-



	учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	воспитательной работе, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с расписанием	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместители директора, руководители структурных подразделений
	Проконтролировать соответствие проводимых специалистами коррекционного сопровождения мероприятий в I полугодии плану работы ППК	Специалисты коррекционного сопровождения мероприятия в I полугодии проводили в соответствии с планом	Заместители директора
<b>Январь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Определить готовность учеников к ВПР по математике	Проведен административный срез по разделу «Работа с текстовыми задачами», проведен анализ результатов, скорректирован КТП	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Качество реализации образовательной деятельности	Изучение эффективности работы педагогов по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов на уроках естественных наук (окружающий мир, география, физика, химия, биология)	Программа формирования УУД (функциональная грамотность) на уроках естественных наук реализуется учителями в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение плана работы структурных подразделений, внести коррективы на II полугодие	Выполнение плана работы предметных методических объединений в I полугодии в соответствии с поставленными задачами	Заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>Февраль</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать деятельность учителей начальных классов и математики по формированию и развитию у обучающихся вычислительных навыков	Проведен административный срез по выявлению уровня сформированности вычислительных навыков у обучающихся, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Проконтролировать деятельность учителей начальных классов и русского языка по формированию у обучающихся функциональной грамотности	Проведен административный срез по выявлению уровня сформированности смыслового чтения у обучающихся, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
	Определение готовности учеников к ВПР	Проведен административный срез по выявлению готовности обучающихся к ВПР, проведен анализ результатов	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагог-психолог, классные руководители
<b>Март</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать образовательные результаты по итогам 3-й четверти	Проведены административные контрольные работы за 3-ю четверть, составлена аналитическая справка	Заместители директора
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора, руководители структурных подразделений

	планированию		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение плана работы предметных методических объединений в части организации взаимопосещений уроков	Организация взаимопосещений уроков	Заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>Апрель</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Мониторинг достижений метапредметных результатов	Уровень сформированности УУД соответствует требованиям ФГОС	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать степень адаптации 1-х, 5-х на конец учебного года	Анализ степени адаптации 1-х, 5-х классов на конец учебного года	Заместители директора, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на новый учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на новый учебный год	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с запросами участников образовательных отношений	Разработаны Проекты рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Заместители директора, руководители структурных подразделений
<b>Май</b>			
Качество образовательных	Проведение промежуточной	Уровень результатов освоения ООП НОО, ООП	Заместители директора,

результатов обучающихся	аттестации: мониторинг достижений предметных результатов	ООО, ООП СОО соответствует требованиям ФГОС	руководители структурных подразделений
	Проанализировать достижения личностных результатов выпускников начальной, основной школы (портфолио)	Проведен мониторинг формирования личностных результатов обучающихся	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам учебного года, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме по итогам учебного года, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместители директора по учебно-воспитательной , руководители структурных подразделений
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности по итогам учебного года, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме по итогам учебного года, мероприятия по внеурочной деятельности проходили	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности по итогам учебного года	Оформлен отчет о выполнении плана ППк по итогам года	Председатель ППк, секретарь ППк
<b>Июнь</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать содержание рабочих программ учебных предметов на соответствие нормативно-правовым актам в сфере образования	Структура рабочих программ соответствует требованиям ФГОС	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы структурных подразделений за учебный год	Итоги контроля деятельности структурных подразделений за учебный год отражены в аналитической справке. Выявлены позитивные	Заместители директора, руководители структурных подразделений

		изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, заместители директора

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Реализация образовательных программ</b>		
1.1	Общая численность	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется / не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется / не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется / не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется / не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется / не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется / не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам,	Имеется / не имеется

<sup>1</sup> В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

	дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует / не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется / не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется / не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется / не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует / не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется / не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует / не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует / не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует / не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется / не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется / не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед. / не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских	Количество ед. / не имеется

	учреждениях	
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед. / не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед. / не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед. / не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.15	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется / не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует