

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицея № 11 г. Челябинска»

от 25.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 319

о Музейно-выставочном центре
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о Музейно-выставочном центре МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Музейно-выставочного центра как структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицея № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) выполняющего учебно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Деятельность Музейно-выставочного центра Учреждения (далее – Музейно-выставочный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Музейно-выставочного центра входят следующие экспозиционно-выставочные пространства:

- тематическая постоянно действующая выставка открытого хранения «Школа XX века: реконструкция»;
- стендовая экспозиция по истории школы «Наша история»;
- Музей боевой и трудовой славы «Битва под Москвой»;
- коммуникативное пространство «Живая лестница»;
- вернисаж (галерея уральских художников, галерея детских картин).
- Музей кукол.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Музейно-выставочного центра является расширение образовательного социокультурного пространства Учреждения для организации творческих, исследовательских, социальных практик учащихся Учреждения, способствующих их социализации.

2.2. Основными задачами деятельности Музейно-выставочного центра являются:

- создание посредством музейной среды эмоционально-психологических, коммуникативных условий освоения учащимися значимых культурных смыслов;
- вовлечение учащихся, педагогического коллектива и родительской общественности в деятельность по изучению и сохранению культурно-исторического наследия школы, города, региона, страны;

- содействие развитию социокультурных и коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и проектной деятельности учащихся, поддержка творческих их способностей;

- создание условий для хранения и экспонирования музейных предметов и коллекций.

2.3. Функции Музейно-выставочного центра определяются целью и основными задачами его деятельности.

Функции Музейно-выставочного центра:

- интеграция деятельности Музейно-выставочного центра в учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

2.4. Формы деятельности Музейно-выставочного центра:

- научно-фондовая работа (комплектование фондов: сбор, учёт, научное описание фактологического материала, связанного с историческим и культурным наследием, социокультурными процессами, происходящими в Учреждении, городе, регионе, обществе; организация хранения музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (художественное и научное проектирование экспозиций и выставок, позволяющих демонстрировать научные и творческие проекты и достижения Учреждения, города, региона; организация мероприятий в экспозиционно-выставочных пространствах Музейно-выставочного центра, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок; осуществление практической работы с группами учащихся и родителей (законных представителей), педагогических работников на экспозициях Музейно-выставочного центра в рамках музейно-педагогических программ и проектов);

- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам Учреждения в подготовке и проведении уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.); методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий; разработка содержания и методического сопровождения обучающих, игровых, музейно-педагогических программ, учебных курсов и их интеграция в образовательный процесс; разработка и апробация инновационных форм и технологий работы в условиях музейной среды;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования; организация продуктивного взаимодействия с научно-просветительскими и научными подразделениями музеев, архивов и культурных институций города Челябинска, Челябинской области, других регионов России в целях развития музейной педагогики на основе научно-методических исследований и практической деятельности Музейно-выставочного центра;

- просветительная работа среди учащихся и местного сообщества (организация музейно-образовательных событий: музейные гостиные, круглые столы, викторины, конкурсы, встречи с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда, детьми военного времени, ветеранами педагогического труда, представителями педагогических династий, членами поисковых отрядов; лекции, практические и лабораторные занятия, осуществление социальных проектов и практик и т.д.);

- информационная (издание литературы, осуществляемое на основе архивной базы Музейно-выставочного центра: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, листовок, афиш, плакатов, музейных и выставочных путеводителей, что обеспечит эффективное взаимодействие посетителей с хранящимися музейными

предметами и коллекциями; подготовка материалов для сайта Учреждения) и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

3.1. Музейно-выставочный центр:

- включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными и муниципальными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими музеями образовательных организаций;
- участвует в региональных и всероссийских конкурсах с информацией о своей деятельности.

3.2. Руководитель Музейно-выставочного центра осуществляет:

- планирование и координацию всех форм деятельности Музейно-выставочного центра в соответствии с целью и задачами, установленными настоящим Положением;
- организацию эффективного взаимодействия учащихся, педагогического коллектива и родительской общественности, направленного на изучение и сохранение историко-культурного наследия;
- организацию социокультурных и коммуникативных практик, исследовательской и проектной деятельности учащихся в пространствах Музейно-выставочного центра;
- комплектование фондов Музейно-выставочного центра, их популяризацию в экспозиционных и выставочных проектах.

3.3. Учёт музейных предметов осуществляет документовед или руководитель Музейно-выставочного центра в Книге поступлений, в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

3.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за сохранность фондов Музейно-выставочного центра несёт директор Учреждения.

3.6. Хранение в Музейно-выставочном центре взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.7. Помещения Музейно-выставочного центра включаются в общую охранную и противопожарную систему Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

4.1. Музейно-выставочный центр взаимодействует со всеми органами, физическими и юридическими лицами, заинтересованными в функционировании и развитии учреждения.

4.2. Музейно-выставочный центр входит в организационную структуру Учреждения и является структурным подразделением, входящим в состав службы сопровождения образовательного процесса.

4.3. Руководство практической деятельностью Музейно-выставочного центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Руководитель Музейно-выставочного центра должен иметь педагогическое образование и, при необходимости, музееведческую подготовку. Руководитель Музейно-выставочного центра должен осуществлять повышение квалификации в установленном порядке не реже одного раза в три года.

4.5. Музейно-выставочный центр реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.6. Права и обязанности сотрудников Музейно-выставочного центра регламентируются должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3