

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 03

о Попечительском совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый из представителей родительской общественности и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.3. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением в части, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Попечительского совета является всесторонняя поддержка и содействие развитию Учреждения во всех сферах его деятельности.

1.5. Попечительский совет реализует свои полномочия на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, финансового и материального содействия развитию Учреждения во всех сферах его деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

2.1.1. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения.

2.1.2. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения учащихся и работников Учреждения.

2.1.3. Материальная и организационно-методическая поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Учреждения.

2.1.4. Оказание материальной и иной поддержки одаренным учащимся.

2.1.5. Содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

2.1.6. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на

обеспечение участия Учреждения в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.

2.1.7. Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения, принятие решений по порядку использования добровольных пожертвований.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности всех классов – не более двух человек от класса.

3.3. В заседаниях Попечительского совета вправе участвовать иные представители, заинтересованные в развитии образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Решение о направлении представителей для работы в Попечительском совете принимается в начале учебного года на родительском собрании класса и оформляется протоколом.

3.5. Срок полномочий Попечительского совета составляет один учебный год.

3.6. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие, как правило, перед проведением классных собраний. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.7. Полномочия Попечительского совета:

- принимает Положение о Попечительском совете, Положение о ревизионной комиссии, иные положения, регулирующие деятельность Попечительского совета и его органов;

- принимает решения о рекомендуемом размере, порядке привлечения и использования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;

- избирает Правление и председателя Попечительского совета;

- определяет персональный состав постоянных и временных комиссий Попечительского совета;

- заслушивает и утверждает отчеты по итогам учебного года председателя Попечительского совета, Правления Попечительского совета, ревизионной комиссии Попечительского совета;

- прекращает деятельность Попечительского совета с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

3.8. По итогам рассмотрения вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения директора Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Решения Попечительского совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

3.9. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь. Протоколы заседаний Попечительского совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Попечительского совета. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

3.10. Решение о прекращении деятельности Попечительского совета принимается решением Попечительского совета простым большинством голосов с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

4.2. Член Попечительского совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы Попечительского совета, вносить предложения по их структуре и составу;
- вносить предложения по мероприятиям Попечительского совета;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения с целью реализации основных направлений деятельности Попечительского совета.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета.

4.4. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно путем подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий на имя председателя Попечительского совета либо поступившего предложения родителей класса об отзыве члена Попечительского совета.

5. СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Правление Попечительского совета (далее – Правление) – исполнительный орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между его заседаниями. Правление избирается сроком на один год из числа членов Попечительского совета. Численность Правления определяется на первом заседании нового состава Попечительского совета.

5.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются открытыми для всех членов Попечительского Совета. Заседания Правления считаются правомочными, если на них присутствует квалифицированное большинство (2/3) от общего состава Правления.

5.3. Правление принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Правления. Каждый член Правления имеет право одного голоса.

5.4. Полномочия Правления:

- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- разрабатывает, утверждает и организует реализацию перспективных и текущих планов деятельности Попечительского совета;
- принимает решения о льготах для малообеспеченных, неполных и многодетных семей;
- принимает решения по поддержке одаренных детей;
- формирует повестки дня и готовит необходимые материалы для рассмотрения и принятия по ним решений на заседаниях Попечительского совета;
- в соответствии с принятым порядком ведет учет поступления и расходования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения, готовит отчеты об их использовании;
- информирует о работе Правления и работе Попечительского совета родительскую общественность и администрацию Учреждения;
- принимает иные решения по вопросам деятельности Попечительского совета.

5.5. Председатель Попечительского совета избирается его членами на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов.

Полномочия Председателя Попечительского совета:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, руководит текущей деятельностью Попечительского совета;
- обеспечивает реализацию выполнения решений Попечительского совета, Правления Попечительского совета;
- подписывает решения, рекомендации, принятые Попечительским советом, Правлением и комиссиями Попечительского совета, иные документы Попечительского

совета;

- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского совета;

- в соответствии с принятым порядком несет ответственность за расходования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.6. В структуру Попечительского совета входят комиссии, которые образуются по решению Попечительского совета сроком на один год.

5.7. Ревизионная комиссия Попечительского совета (далее – Ревизионная комиссия).

5.7.1. Цель деятельности Ревизионной комиссии:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.7.2. Функция Ревизионной комиссии:

- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.8. Комиссия Попечительского совета по поддержке и развитию одаренности учащихся (далее – Комиссия по поддержке и развитию одаренности учащихся).

5.8.1. Цель деятельности Комиссии по поддержке и развитию одаренности учащихся:

- выявление, поддержка и развитие исследовательских и академических способностей учащихся в различных отраслях науки и техники, художественно-эстетического и спортивного направлений.

5.8.2. Функции Комиссии по поддержке и развитию одаренности учащихся:

- содействие формированию единого научно-исследовательского, художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного пространства;
- создание условий для приобщения учащихся к творческой поисково-продуктивной, художественно-эстетической и исследовательской деятельности в науке и технике;
- оказание помощи в подготовке и проведении научно-образовательных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие одаренности учащихся.

5.9. Комиссия Попечительского совета по правотворческой деятельности (далее – Комиссия по правотворческой деятельности).

5.9.1. Цель деятельности Комиссии по правотворческой деятельности:

- участие в правовом обеспечении проектов решений Попечительского совета.

5.9.2. Функции Комиссии по правотворческой деятельности:

- правовое сопровождение подготовки локальных актов Попечительского совета;
- подготовка и внесение предложений об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.10. Комиссия Попечительского совета по разрешению этических споров (далее – Этическая комиссия).

5.10.1. Цель деятельности Этической комиссии:

- сохранение и поддержка этических норм и правил поведения в Учреждении (учитель-ученик-родитель).

5.10.2. Функции Этической комиссии:

- установление взаимодействия семьи и школы в воспитании, образовании, развитии детей при соблюдении общепринятых нравственных принципов;
- формирование культуры уважительных отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разрешение с согласия родителей (законных представителей) учащегося спорных, конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (родитель-учитель, ученик-учитель, ученик-ученик);
- представление наряду с родителями (законными представителями) учащихся

интересов учащихся, обеспечивая их социальную защиту.

5.11. Комиссия Попечительского совета по контролю качества питания учащихся (далее – Комиссия по питанию).

5.11.1. Цель деятельности Комиссии по питанию:

– оказание содействия в организации рационального и полезного питания учащихся Учреждения

5.11.2. Функции Комиссии по питанию:

– систематизация информации, содержащейся в Книге жалоб и предложений;
– обобщение и анализ информации, содержащейся в Книге жалоб и предложений, направление её для принятия мер по изложенным фактам в администрацию Учреждения и Председателю Попечительского совета;

– доведение информации о проверках по изложенным фактам и принятых мерах до членов Попечительского совета.

5.12. Комиссия Попечительского совета по информационному обеспечению (далее – Комиссия по информационному обеспечению).

5.12.1. Цель деятельности Комиссии по информационному обеспечению:

– содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями, средствами массовой информации, а также научными и иными организациями.

5.12.2. Функции комиссии по информационному обеспечению:

– участие в формировании и создании положительного имиджа Учреждения и Попечительского совета;

– содействие созданию и публикации материалов, способствующих повышению престижа Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3