

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 01.02.2016 г. № 07
(с изменениями от 30.12.2016 г.)

ПОРЯДОК
от 01.02.2016 г. № 208

организации массовых экскурсионных
и туристических поездок
МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

ПОРЯДОК
организации массовых экскурсионных и туристических поездок
МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 г. №7 «Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Для целей настоящих Порядка используются следующие понятия:

- «фрагтовщик», «фрагтователь» и «договор фрагтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;
- «образовательная организация», «организация, осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «медицинская организация» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- «организованная перевозка группы детей» используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

1.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ

2.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Порядков;
- в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;
- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);
- д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- з) программа маршрута, включающая в себя:
 - график движения с расчетным временем перевозки;
 - места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

2.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, хранятся организацией (у ответственного за организацию перевозок лица) или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ

3.1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «з» пункта 2.1. настоящего Порядка.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее, чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.2. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение перевозки детей и безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

- за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.1. настоящего Порядка (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ

4.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. Руководитель или должностные лица, ответственные за перевозку детей и обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

4.4. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка

группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.5. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

4.6. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

4.7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

4.8. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

4.9. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

4.10. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих

пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4.11. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные 2.1. настоящих Порядка, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОЕЗДОК

5.1. При планировании организованной массовой туристической или экскурсионной поездки учащихся классный руководитель должен:

5.2. Пройти инструктаж у ответственного за перевозку детей лица, сделать запись в «Журнале регистрации инструктажей» по перевозке детей.

5.3. Предоставить в секретариат служебную записку на имя директора, в которой обязательно отражаются: цель поездки, сроки поездки, маршрут, список учащихся, количество и фамилии сопровождающих, отметка о проведении инструктажа по технике безопасности с учащимися.

5.4. Согласовать служебную записку о поездке у заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

5.5. Заполнить «Журнал регистрации поездок» в Центре воспитательной работы (ответственный за организацию перевозок - О.Н. Маслова, заместитель директора по воспитательной работе, приложить копию договора о перевозке).

5.6. Удостовериться в наличии полного пакета документов и соблюдении требований к поездке:

- договор/ копия договора на перевозку (в форме договора фрахтования или заказа-наряда);

- договор/ копия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда пассажирам;

- сертификат на перевозку организованных групп детей у транспортной фирмы;

5.7. Непосредственно перед поездкой проверить и удостовериться:

- в наличии путевого листа с отметкой о проведении обязательного предрейсового медицинского осмотра, с отметкой о проведении контроля технического состояния транспортного средства;

- в наличии ремней безопасности;

- в оформлении автобуса: опознавательные знаки «Дети»/ «Перевозка детей», «Ограничение скорости», «Заказной», наименование перевозчика на автобусе.

5.8. Удостовериться, что программа поездки предусматривает соответствующие условия питания, проживания детей, а также безопасность экскурсионной программы детей, исключает нахождение детей на вокзалах в ночное время без сопровождения взрослых. Для подтверждения приложить программу поездки к служебной записке.

5.9. Уведомить о поездке ТУ (территориальное управление) Роспотребнадзора (либо удостовериться, что эта информация подается турфирмой). Елькина, 73, кабинет 101, rospn@chel.surnet.ru

5.10. Уведомить о поездке единую ДДС (дежурная диспетчерская служба) МЧС (либо удостовериться, что эта информация подается турфирмой): 01 — с городского телефона, 101 — с мобильного телефона.

5.11. Исходя из формата поездки предварительно провести инструктажи с обучающимися:

- поведение в транспорте;

- правила Безопасности дорожного движения;

- поведение на массовых мероприятиях, экскурсионных маршрутах;
- правила пожарной безопасности;
- правила поведения на водных объектах.

СОГЛАСОВАНО
 протокол заседания Совета
 МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
 от 01.02.2016 г. № 02

Приложение 1

Форма подачи заявки:

№п/п			Число участников	Возраст	Маршрут	Сроки	Вид передвижения и организатор перевозки	Информация по соответствующей форме направлена		
	МОУ, руководитель	Организатор-партнер						ТУ Роспотребнадзор	Единая ДДС МЧС	МРЭО ГИБДД

Приложение 2

Контактные телефоны:

Отделение пропаганды ГИБДД г. Челябинска,
 256-57-12, 256-45-36
 Лапшина Жанна Викторовна