

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 22.01.2018 г. № 13

ПРАВИЛА
от 22.01.2018 г. № 88

приёма граждан на обучение в
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №519-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом МОиН Челябинской области от 28.01.2015 г. № 03-02/564, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Учреждение для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска и имеющие право на получение общего образования.

2.3. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в школу по месту жительства на закрепленной территории и/или в Управление по делам образования города Челябинска.

2.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.5.2. Форма заявления размещена на сайте Учреждения <http://www.L-11.ru>

2.5.3. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию документов:

а) свидетельства о рождении гражданина;

б) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на территории г. Челябинска.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приёме (зачислении) учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, при приёме в течение учебного года – справку с результатами текущей успеваемости. При приёме в 10-й класс представляется выданный учащемуся документ установленного образца об основном общем образовании.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации принятых документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов от гражданина в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в соответствии с установленными законодательством нормами. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.13. На каждого зачисленного в Учреждение гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.14 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии со статьей 10-1. закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

3. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В Учреждение производится прием учащихся, проживающих на территории города Челябинска.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) Приказ об организации работы по приему обучающихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и Регламент работы приемной комиссии.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется Приемной комиссией, формируемой на основании приказа директора на определенный срок. Приемная комиссия может формироваться в составе: заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов высшей квалификационной категории, психологов, представителей Совета лицея (или Попечительского совета).

3.4. Прием детей в 1-е классы Учреждения производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление по делам образования города Челябинска (далее Учредитель) вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При приеме в 1-й класс в соответствии с п.3 ст.5, п.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на основании ч.1 п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать до завершения получения ребенком

основного общего образования, формы получения образования, формы обучения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.7. При приеме граждан в образовательную организацию, при прочих равных условиях, безопасности и доступности образования, учитывая миссию образовательной организации, реализуемые в образовательной организации образовательные программы, степень сложности и интенсивности углубленного обучения предметов, преимущественным правом обладают граждане, реализующие в соответствии с п.3 ст.34; с п.4 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы с учетом рекомендаций Психолого-медико-психологического консилиума МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

3.8. Уровень готовности и возможности ребенка к ускоренному (интенсивному) обучению определяется на основании Положения о комплексном мониторинге готовности (возможности) ребенка к ускоренному (интенсивному) обучению.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Учреждение вправе установить график приёма документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КЛАССОВ: ПРИЕМ В КЛАССЫ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

4.1. Количество классов углублённого изучения отдельных предметов определяется с учётом Муниципального задания, социального заказа, Миссии образовательного учреждения, санитарных норм и наличия организационных, кадровых, материально-технических, учебно-дидактических условий для осуществления образовательного процесса, обоснованной социальной потребностью в открытии класса.

4.2. Комплектование классов углубленного изучения предметов происходит по окончании получения начального общего и основного общего образования, а именно при приеме и переводе в 5-й и 10-й классы.

С учетом реализации муниципального задания, социального заказа и миссии образовательного учреждения формирование классов с углубленным изучением предметов может осуществляться при приеме и переводе учащихся в 8-й класс.

4.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее индивидуальный отбор) проводится в случаях:

а) формирования в Учреждении класса (ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

б) неуккомплектованности (менее 25 человек) класса(ов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – в течение 15 календарных дней со дня поступления в Учреждение заявления.

4.4. Приём и перевод в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и результатов индивидуального отбора учащихся.

4.5. При проведении индивидуального отбора в классы углублённого изучения предметов поступающему предоставляется информация о порядке проведения индивидуального отбора и его результатах.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения

ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 01 февраля текущего года.

4.6. Информация об укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов размещается на официальном сайте ежемесячно, до 5 числа.

4.7. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление на имя директора Учреждения в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора. Заявление регистрируется Учреждением в день поступления с указанием даты и времени поступления.

К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

а) ведомость успеваемости за прошедший или текущий учебный год или аттестат об основном общем образовании (для 9 классов);

б) сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для 9 классов);

в) портфолио: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

4.8. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.9. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

а) отсутствия документов, указанных в пункте 4.7. настоящей статьи;

б) если учащийся не проживает на территории г. Челябинска;

в) укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов на день поступления заявления.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне основного общего образования:

а) наличие четвертных, годовых оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, за предшествующий или текущий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2-3 года).

В целях формирования портфолио допускается участие в эксклюзивных олимпиадах и конкурсах, проводимых общеобразовательными учреждениями с углубленным изучением отдельных предметов.

2) на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном уровне, за курс основного общего образования;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года).

4.11. Индивидуальный отбор учащихся проводится Комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой могут включаться учителя-предметники, руководители учебно-методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углублённого изучения отдельных учебных предметов, представители психолого-педагогической службы, представители Учредителя и Совета Учреждения (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается Приказом директора.

4.12. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

а) о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его соответствия критериям, установленным пп. а п. 1 ч. 4.10 (в зависимости от уровня общего образования);

б) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его несоответствия критериям, пп. а,б п.2 ч. 4.10 (в зависимости от уровня общего образования);.

4.13. Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по балльной системе:

а) оценка успеваемости «хорошо» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне – 4 балла за каждый предмет, оценка успеваемости «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне – 7 баллов за каждый предмет;

б) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке «хорошо» – 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

в) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

г) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

д) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

е) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

ж) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения);

4.14. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий рейтинг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в

Учреждение в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов.

4.15. Решения комиссии оформляются Протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.16. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.17. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании Протокола комиссии о зачислении участника индивидуального отбора и оформляется Приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного Протокола.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 22.01.2018 г. № 02