

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 74

о Совете учащихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Совет учащихся) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Учреждением, учёта мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет учащихся формируется из избираемых от классных коллективов представителей учащихся 5 – 11-х классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях учащихся классов в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя Совета учащихся любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается член Совета учащихся, покинувший Совет учащихся.

2.4. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

3.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся Учреждения;
- координация деятельности классных коллективов учащихся Учреждения;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся Учреждения;
- выборы представителей в состав Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

4.1. Член Совета учащихся имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение органов управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся;
- опротестовывать принятые без учета мнения учащихся Учреждения решения администрации Учреждения, касающиеся учащихся Учреждения;
- создавать печатные органы Совета учащихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами учащихся других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.
- инициировать обсуждение внеплановых вопросов по различным вопросам деятельности Учреждения, в случае, если его предложение поддержит не менее 20 % членов Совета учащихся, присутствующих на заседании Совета учащихся;
- вносить предложения органам управления Учреждением в целях совершенствования образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, их проектами, в части, затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.2. Член Совета учащихся обязан:

- выполнять планы работы и решения Совета учащихся;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и учащимися в вопросах обучения и воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

5.1. Члены Совета учащихся и иные приглашённые педагогические работники Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета учащихся созывается заместителем директора по воспитательной работе не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся.

5.4. Председатель Совета учащихся организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.6. Секретарь Совета учащихся ведёт делопроизводство Совета учащихся, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.9. Приглашённые лица участвуют в работе Совета учащихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Планы работы Совета учащихся разрабатываются на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета учащихся.

5.11. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Совет учащихся отчитывается перед учащимися Учреждения через своих представителей на собраниях классных коллективов один раз в год.

5.13. Совет учащихся размещает на территории Учреждения информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета учащихся, сайте Учреждения в сети Интернет, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и директором Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

6.2. Решения Совета учащихся и планы работы Совета учащихся размещаются на сайте Учреждения в рубрике «Государственно-общественное управление». Решения Совета учащихся размещаются на сайте Учреждения в течение 3-х дней после их принятия.

6.3. Протоколы Совета учащихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно

номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.

6.4. Протоколы Совета учащихся входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3