

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 26.08.2021 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
от 26.08.2021 г. № 337

о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рабочих в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Дополнительная программа) – нормативный документ, разработанный педагогическими работниками Учреждения, отражающий в соответствии с Программой развития Учреждения цели дополнительной образовательной деятельности, определяющий цель и задачи, объем и содержание, порядок и предполагаемые (планируемые) результаты освоения учащимися Учреждения Дополнительной программы.

1.3. Дополнительная программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

Направленность Дополнительной программы определяется на основании планируемых результатов освоения Дополнительной программы и формы их предъявления.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСОБЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Дополнительной программы – обеспечение развития и воспитания учащихся Учреждения, содействие их жизненному и профессиональному самоопределению, формирование нравственной, творческой, социально и физически здоровой личности, способной к саморазвитию и самоопределению

2.2. Задачами реализации Дополнительной программы могут являться:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка учащихся, проявляющих одаренность и значительные способности;
- профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение учащихся;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.3. Дополнительная программа должна соответствовать:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- современным образовательным технологиям и принципам обучения, в т.ч. индивидуальности, доступности, преемственности, результативности;
- общественно признанным достижениям мировой культуры, традициям и культурно-национальным особенностям Российской Федерации.

2.4. Дополнительная программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5. Дополнительная программа создает условия для реализации деятельностного подхода и обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная программа разрабатывается с учетом возрастных особенностей учащихся и может быть рассчитана на её освоение учащимися одного или разных уровней образования.

3.2. Дополнительная программа может быть рассчитана на реализацию в течение одного или нескольких лет, в том числе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Дополнительная программа предусматривает организацию образовательного процесса в соответствии с учебными планами в объединениях учащихся по интересам (клубы, секции, кружки, студии, театры, ансамбли, школы, лаборатории др.), которые формируются из учащихся одной возрастной группы или разных возрастных категорий

(разновозрастные группы). В случае разновозрастного состава объединения должна быть обоснована её целесообразность с указанием особенностей работы с учащимися разных возрастов, а также индивидуально.

3.4. Дополнительная программа может предусматривать индивидуальную форму организации образовательной деятельности учащихся.

3.5. Дополнительная программа может предусматривать проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Разработка Дополнительной программы осуществляется индивидуально педагогическим работником согласно настоящему Положению и в соответствии с его авторским видением и уровнем профессионального мастерства. В разработке Дополнительной программы могут участвовать несколько педагогических работников (коллектив авторов).

3.7. При разработке Дополнительной программы запрещается использование образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред здоровью и развитию учащихся.

4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительная программа включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Учебно-тематический план;
- 4) Содержание Дополнительной программы;
- 5) Формы аттестации и оценочные материалы;
- 6) Условия реализации Дополнительной программы;
- 7) Список литературы.

В качестве приложения к Дополнительной программе могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующие особенности и результативность образовательной деятельности по Дополнительной программе (разработки занятий, копии свидетельств достижений учащихся и др.).

4.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- гриф утверждения программы директором Учреждения с указанием даты утверждения;
- название Дополнительной программы с указанием вида программы («дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»);
- направленность;
- возрастная категория учащихся;
- срок реализации Дополнительной программы;
- автор-составитель Дополнительной программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- место (г. Челябинск) и год составления Дополнительной программы.

Форма титульного листа установлена настоящим Положением (Приложение).

На титульном листе возможно указание дополнительной информации об уровне освоения программы (начальный, базовый, углубленный).

4.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики Дополнительной программы:

- 1) актуальность – сформулированная автором-составителем проблема, которая рассматривается педагогом как значимая, предусматривающая возможность ее решения в процессе предлагаемой учащимся деятельности;

2) отличительные особенности Дополнительной программы – краткое описание опыта, программ, документов, которые были использованы при разработке Дополнительной программы и ее отличительные особенности (новизна). Новизна разработанной Дополнительной программы может быть в содержании, организации образовательного процесса, диагностике результативности, методическом обеспечении.

3) цель, в формулировке которой отражены результаты обучения учащихся конкретному виду деятельности, их воспитания и развития (специальных и общих способностей);

4) задачи Дополнительной программы, логично согласованные с заявленной целью Дополнительной программы, содержащие конкретизацию процесса достижения результатов обучения, воспитания и развития (обучающий, развивающий, воспитательный компоненты);

5) категория учащихся (в соответствии с уровнем образования), предполагаемый состав объединения, состоящего из учащихся одного или разных возрастов;

6) особые условия об особенностях набора в объединения учащихся, на которых рассчитана Дополнительная программа, если Дополнительная программа рассчитана на особые категории учащихся (учащиеся с ОВЗ, с определенным уровнем сформированности интересов и мотивации к данному виду деятельности и др.);

7) условия реализации программы – условия формирования объединений, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, особенности организации учебного процесса;

8) объем (количество часов) и срок реализации Дополнительной программы;

9) формы организации образовательной деятельности и режим занятий;

10) планируемые результаты освоения Дополнительной программы (отдельно по годам обучения, если программа рассчитана более чем на один год).

4.4. Учебно-тематический план отражает последовательность освоения тем, распределение часов на их освоение, вид занятий (теоретические или практические), форму аттестации.

Учебно-тематический план представляется в форме таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Общее	Теория	Практика	

Контроль результатов освоения Дополнительной программы может быть в форме зачета, творческой работы, участия в конкурсе, фестивале.

4.5. Содержание учебно-тематического плана представляет собой описание разделов и тем в соответствии с нумерацией учебно-тематического плана и представленное по годам обучения, если освоение Дополнительное программы предусмотрено в течение более чем одного года.

4.6. При реализации Дополнительной программы могут быть использованы различные формы аттестации и контроля результатов освоения Дополнительной программы. Дополнительная программа может содержать проведение начального контроля уровня знаний, навыков, развития учащегося в целях последующей оценки результатов освоения Дополнительной программы. В Дополнительной программе должно быть предусмотрено проведение текущего контроля (промежуточная аттестация) и итоговый контроль результатов освоения Дополнительной программы (итоговая аттестация).

Педагогические работники при разработке и реализации Дополнительной программы вправе использовать различные формы контроля результатов (аттестации), в т.ч.:

– тестовые, контрольные задания;

- решение проблемных задач, головоломок;
- демонстрации достижений (участие в выставках, конкурсах, соревнованиях);
- презентации выполненных работ;
- анкетирование;
- работа по индивидуальному проекту и его защита;
- участие в групповом проекте и его защите;
- участие в мероприятиях Учреждения;
- самооценка учащегося;
- ведение карты индивидуальных достижений;
- зачет (экзамен).

В Дополнительной программе могут быть представлены оценочные материалы, использование которых предусмотрено в ходе проведения аттестации и контроля результатов освоения Дополнительной программы.

4.7. Условия реализации Дополнительной программы предусматривают:

1) описание материально-технических условий реализации Дополнительной программы – перечень необходимых технических средств обучения, оборудования и оснащения, описание требований к помещению, к наличию специальной формы учащихся и т.д.;

2) описание организационно-педагогических (кадровых) условий реализации Дополнительной программы – перечень педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации Дополнительной программы, требования к их образованию и квалификации;

3) методическое обеспечение Дополнительной программы – описание используемых при реализации Дополнительной программы форм занятий и педагогических технологий (информационных технологий, технологий дистанционного обучения и т.д.), приемов и методов организации образовательного процесса (групповые и индивидуальные методы работы и т.д.), используемых дидактических материалов и наглядных пособий.

4.8. Список литературы предусматривает перечень литературы, использованной при разработке Дополнительной программы и рекомендованной для учащихся и родителей в ходе реализации Дополнительной программы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст Дополнительной программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист Дополнительной программы считается первым, но не нумеруется. Последующие листы Дополнительной программы нумеруются, начиная со второго листа. Нумерация листов Дополнительной программы осуществляется внизу справа. Листы приложений к Дополнительной программе не нумеруются.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Дополнительные программы, утверждаются ежегодно в начале учебного года не позднее 1 сентября текущего года приказом директора Учреждения.

6.2. Дополнительные программы рассматриваются и получают одобрение на заседаниях Методического совета Учреждения.

6.3. При несоответствии Дополнительной программы требованиям настоящего Положения Методический совет вправе отклонить Дополнительную программу, направить Дополнительную программу на доработку с указанием сроков доработки и повторного представления на рассмотрение Методического совета.

6.4. Одобрённые Методическим советом дополнительные программы направляются директору Учреждения для утверждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 26.08.2021 г. № 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

Рассмотрена и одобрена на
заседании Методического
совета МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»
« ____ » _____ 202__ г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»

_____ Е.В. Киприянова

« ____ » _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ НАПРАВЛЕННОСТИ

« _____ »

Категория обучающихся: учащиеся _____

Срок реализации программы: _____

Автор-составитель программы:
ФИО, должность,
квалификационная категория

Челябинск, 202__