

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 200

о рабочих программах курсов внеурочной
деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах курсов внеурочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями); Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №519-ЗО «Об образовании в Челябинской области»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями от 20.11.2020 № 655), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) – нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения учащимися Учреждения образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с ФГОС.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Задачами разработки и реализации Рабочей программы являются:

- формирование представления о практической реализации ФГОС при изучении курсов внеурочной деятельности;
- определение содержания, объема, порядка изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

2.2. Функции, выполняемые Рабочей программой следующие:

2.2.1. Рабочая программа нормирует содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

2.2.2. Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.2.3. Рабочая программа реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

2.2.4. Рабочая программа создает условия для реализации деятельностного подхода и обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения, реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

3.3. Рабочая программа может разрабатываться педагогическим работником (учителем-предметником, педагогом дополнительного образования и др.) на период от одного года до четырех лет обучения (для начального общего образования), от одного года до пяти лет обучения (для основного общего образования).

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели курса;
- 2) результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название рабочей программы курса внеурочной деятельности; адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления рабочей программы.

4.3. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. При несоответствии рабочей программы учебного предмета, курса требованиям, установленным настоящим Положением, директор Учреждения направляет проект рабочей программы учебного предмета, курса на доработку с указанием конкретного срока исполнения указания директора Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора Учреждения, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

7. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Рабочая программа хранится у заместителя директора, курирующего данное направление работы с момента утверждения и до 1 сентября года, следующего за текущим.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3