

Комитет по делам образования города Челябинска

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

От работодателя:

Директор
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

_____ Е.В. Киприянова

М.П.

28 августа 2024 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____ Т.В. Оснач

М.П.

28 августа 2024 г.

**Положение
об оказании материальной помощи
работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

1.2. Порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения разработан в целях обеспечения социальной поддержки сотрудников Учреждения и определяет условия и порядок оказания материальной помощи.

1.3. Порядок утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2. Основные условия оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь оказывается штатным работникам (за исключением совместителей), при возникновении у них особых обстоятельств.

2.2. Работник, проработавший не менее одного календарного года в учреждении, имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них

2.3. В случае если в течение календарного года материальная помощь работнику уже оказывалась по различным основаниям, а так же в случае отсутствия экономии средств, в выплате материальной помощи работнику может быть отказано.

2.4. Материальная помощь не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

2.5. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

2.6. Материальная помощь выплачивается за счет средств бюджетов направленных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности направленной на оплату труда работников.

2.7. Материальная помощь может быть оказана при наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения на соответствующий год.

3. Порядок оказания материальной помощи работникам.

3.1. Устанавливаются следующие фиксированные размеры единовременной материальной помощи:

3.1.1. в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры, пожара, стихийного бедствия и др.) 25 000 рублей;

3.1.2. в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и)) 20 000 рублей;

3.1.3. в случае смерти близких родственников (детей) 25 000 рублей;

3.1.4. в случае смерти работника МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» 25 000 рублей;

3.1.5. в связи с рождением ребенка 10000 рублей;

3.1.6. в связи с тяжелым материальным положением 15000 рублей;

3.1.7. к ежегодному основному оплачиваемому отпуску:

- заместителям директора и главному бухгалтеру 15000 рублей;

- работникам учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала 10000 рублей.

3.1.8. в случае заболевания, связанного с длительным лечением (амбулаторное или стационарное лечение свыше 20 календарных дней) 10000 рублей;

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи необходимо представить документы:

3.2.1. в связи с утратой или повреждением имущества документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими утрату или повреждение имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.д.;

3.2.2. на погребение:

- копия свидетельства о смерти;

- копия документа подтверждающего родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.);

3.2.3. к заявлению о тяжелом материальном положении прикладываются документы, подтверждающие материальное положение (справка о составе семьи, справка о доходах, кредитный договор с графиком погашения, договор об оказании образовательной услуги и т.д.);

3.2.4. к ежегодному основному оплачиваемому отпуску за текущий год, либо части отпуска за текущий год не менее 14 календарных дней.

4. Заключительные положения.

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется по заявлению работника (его близкого родственника) на имя директора с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

4.2. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя Учреждения.

4.3. Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2024 г.