

Комитет по делам образования города Челябинска

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

От работодателя:

Директор
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

_____ Е.В. Киприянова

М.П.
28 августа 2024 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____ Т.В. Оснач

М.П.
28 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 24.01.2024г. № 46/3 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2023г. № 713-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 29.11.2010г. № 280-П», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулируемыми вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2. Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение), учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.

Положение утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;

- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) настоящего Положения;
- 8) мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с Приложениями №№ 1-3 к настоящему Положению и пунктом 8.14. настоящего Положения.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

2.5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

2.6. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1. 2.8. «Суммированный учет рабочего времени. Оформление и оплата».

При суммированном учете рабочего времени исходя из определения сверхурочной работы подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. Работа сверх нормального числа рабочих часов

за учетный период оплачивается за первые два часа работы в 1,5 размере, а за все остальные часы в двойном размере.

Для определения часовой ставки оклад делится на среднемесячное количество часов по году (при 40-часовой рабочей недели).

На основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, если внутри учетного периода работодатель уже оплатил нерабочие праздничные дни, то по окончании учетного периода ему не нужно оплачивать их как сверхурочную работу.

На основании статьи 155 Трудового кодекса Российской Федерации при невыполнении норм труда (недоработки) по итогам учетного периода по вине работодателя работнику будет произведен расчет за весь период исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

3.1. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

3.2. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

3.4. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей:

1) за работу, осуществляемую на условиях внешнего совместительства и внутреннего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы:

- при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.5. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

3.7. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.8. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях совместительства.

4.2. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом 5 настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам

заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 135 ТК РФ и по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (% от должностного оклада)
1.	Дворник	12 %
2.	Уборщик служебных помещений	12%
3.	Учитель химии	12 %
4.	Зубной врач	12%

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

5.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Размер районного коэффициента определяются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Районный коэффициент устанавливается в размере 15% и начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

5.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) Доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2) Доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3) Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4) Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) Доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного

оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

б) Оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. При оплате сверхурочной работы учитываются компенсационные и стимулирующие выплаты. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (Приложение № 4).

Включает в себя:

- выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися;
- выплаты при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных.

6. Виды выплат стимулирующего характера и порядок установления

6.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за стаж работы в данных должностях, выслугу лет;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников;
- премиальные выплаты.

6.2. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Формализованные показатели и размеры выплат стимулирующего характера, установлены в Приложении № 5, Приложении № 6 настоящего Положения.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) в зависимости от достижения работниками

соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Использование для определения размера стимулирующих выплат критериев и показателей деятельности работников образовательного учреждения за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускаются.

6.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности отдельных категорий работников:

- за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения;

- за сложность, напряженность работы.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников определяются по результатам труда за определенный отрезок времени на основании оценочных листов, предоставленных в Комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска». Критерии оценки результативности профессиональной деятельности отдельных категорий работников определены в Приложении № 8 к настоящему Положению.

7. Порядок установления премиальных выплат

7.1. В целях поощрения отдельных категорий работников за выполненную работу могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы в отчетный период (месяц, квартал, год):

- премия за качественное выполнение поручений, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий;

- премия за своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за активное участие в общественной жизни коллектива.

Премиальные выплаты разового характера могут выплачиваться по случаю:

- международных и общероссийских праздников;

- юбилейной даты сотрудника.

7.2. Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждению.

7.3. Конкретный размер премии работников учебно-вспомогательного персонала может определяться в процентном отношении к окладу или в фиксированном размере, но не более 150% должностного оклада в отчетном периоде. Для работников младшего обслуживающего персонала не более 200% должностного оклада в отчетном периоде.

Размер премии педагогических работников определяется как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере, но не более 100% должностного оклада за ставку заработной платы в отчетном периоде.

7.4. Выплаченные суммы премий включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпусков, начисления пенсий, сохранения средней заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности).

7.5. Премия не выплачивается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) работникам, получившим административное взыскание, а также, если действия работника наносят ущерб деловой репутации образовательного учреждения.

7.6. Оценка работы сотрудников по итогам работы осуществляется Комиссией. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.7. Комиссия принимает решение о размере премиальной выплаты в процентном отношении к должностному окладу работника или в абсолютном размере, по результатам исполнения показателей оценки работ.

7.8. Критерии премиальных выплат сгруппированы в показатели для отдельных категорий работников Приложение № 7 «Критерии премиальных выплат».

7.9. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя Учреждения.

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

8.3. Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в Приложении 8 к решению Челябинской городской Думы от 24.06.2014 №

52/17 и устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8.4. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя.

Группа по оплате труда руководителя учреждения утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству.

8.5. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов					
		высшая	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общеобразовательные учреждения	свыше 1700	от 1301 до 1700	от 701 до 1300	от 451 до 700	от 351 до 450	до 350

8.6. Размер должностного оклада руководителя учреждения по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлен в приложении 11 к решению Челябинской городской Думы от 24.01.2024г. № 46/3.

**Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений
по типам учреждений и группам по оплате труда**

№ п/п	Тип учреждения	Размеры должностных окладов (рублей)					
		Группа по оплате труда					
		высшая	I	II	III	IV	V
1.	Общеобразовательные учреждения	63120	55860	52305	48885	41890	38340

8.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных

размерах, если иное не установлено федеральными законами и закрепляются в трудовом договоре.

8.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю Учреждения приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

8.9. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

8.10. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

8.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом Комитета по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8.12. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

8.13. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается должностным лицом Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

8.14. Должностные оклады устанавливаются ниже должностного оклада руководителя учреждения:

- на 10 процентов заместителю директора по научно-методической работе;

- на 15 процентов заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- на 15 процентов заместителю директора по информатизации;

- на 20 процентов заместителю директора по воспитательной работе;

- на 20 процентов заместителю директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию;

- на 30 процентов заместителю директора по административно-хозяйственной работе;

- на 30 процентов заместителю директора по безопасности;

- на 30 процентов главному бухгалтеру.

8.15. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, в процентах к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела 5 настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

8.16. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором в процентах к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами (Приложение № 6).

8.17. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размере должностного оклада и другую информацию.

9.2. Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

Основной персонал Учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

9.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9.4. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти, принявшего решение о направлении субсидии.

9.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо

отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	6310

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	6980
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	7260
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7670
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8905

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	7385

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	7505
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	7810
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	8040
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	8090
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской.	8350

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	8460
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8625
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9040
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9590
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10405

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (службы)	13565
2 квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	147901
3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, начальник, заведующий) структурного подразделения	21635

При применении должностного наименования «заместитель» общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Вожатый; помощник воспитателя; ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, секретарь учебной части	7955

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8255
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8480

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	11760
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13835
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	15680
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	18480

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	19425
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	23005

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям иных педагогических работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18480

Примечание: должность установлена в соответствии с приказом Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15.09.2021 № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8460
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8625
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	9040
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	9590

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников¹

Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Санитарка	12266

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	16070
4 квалификационный уровень	Зубной врач	17963

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

№ п/п	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (% от должностного оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися ¹	
1.1.	за работу в общеобразовательных учреждениях для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении	20 %
1.2.	за работу педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного изучения отдельных учебных предметов (профильное обучение), непосредственно занятым в профильных классах	5 %
2.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися ²	
2.1.	за заведование: - учебными кабинетами; - спортивными залами; - лабораториями, мастерскими, кабинетами обслуживающего труда, кабинетами технического труда; - пришкольными участками	10 % 15 % 20 % 20 %
2.2.	за классное руководство (областной бюджет) ³	3000 рублей
2.3.	денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет) ³	5000 рублей
2.4.	за проверку письменных работ ³ : в 5-11 классах от оплаты за основные часы: - русский язык, литература, математика; - физика, химия, биология, иностранный язык, география, история, обществознание, информатика; - учителям начальных классов за ставку заработной	12 % 7 % 12%

	платы	
2.5.	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20 %

Примечание

1. Выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работ в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

2. Выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;

3. Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

В выпускных классах (4 классы филиала МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», 9, 11 классы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска») вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от должностного оклада)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	за сложность, напряженность	до 100 %
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100 %
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
3.1.	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения; - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 % 15 %
3.2.	за наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»	10 %
4.	Выплаты за стаж работы в данных должностях, выслугу лет ²	
4.1.	педагогическим работникам муниципальных учреждений за стаж работы в отрасли, при стаже работы: - от 5 года до 10 лет; - от 10 до 15 лет; - от 15 лет и выше	10 % 15 % 20 %
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
5.1.	Педагогическим работникам ³ : - за I квалификационную категорию; - за высшую квалификационную категорию	12 % 20 %
6.	Премияльные выплаты	
6.1.	По итогам работы за отчетный период	

6.1.1.	работникам педагогического персонала	до 100
6.1.2.	работникам учебно-вспомогательного персонала	до 150
6.1.3.	работникам младшего обслуживающего персонала	до 200

Примечание

1. При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них по выбору работника.

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

4. Премияльные выплаты производятся в соответствии с Приложением № 1 «Критерии премиальных выплат».

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
заместителям руководителя, главному бухгалтеру

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада)
1	2	3
1.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1.1.	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
2.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания ¹	
2.1.	<p>За наличие ученой степени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения; - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения 	<p>10</p> <p>15</p>
2.2.	<p>За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; <ul style="list-style-type: none"> - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; <ul style="list-style-type: none"> - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего 	<p>10</p>

	профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»	
3.	Премияльные выплаты	
3.1.	По итогам работы	до 100

Примечания:

¹ При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

**Критерии премиальных выплат
работникам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»**

Критерии премиальных выплат для работников
административно – управленческого, педагогического,
учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год)	Комментарии	Макс. кол-во баллов
1	Качественное выполнение поручений, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий	участие в организации, подготовке и проведении мероприятия на уровне учреждения	10
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий на городском уровне	10
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий на региональном уровне	15
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий на всероссийском уровне	20
		участие в подготовке учреждения к новому учебному году	20
2	Своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ	подготовка срочной информации, расчетов, мониторингов (прогноз, план, отчет, оценка показателей) по различным видам деятельности	20
		выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	15
		участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий	20
		устранение нарушения производственного (административно-хозяйственного) цикла	10
		устранение последствий стихийных бедствий	15
3	Активное участие в общественной жизни коллектива	участие в профсоюзных мероприятиях, субботниках, соревнованиях, конкурсах и т.д.	20

Критерии премиальных выплат для работников обслуживающего персонала

№ п/п	Критерии премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год)	Комментарии	Макс. кол-во баллов
1	Качественное выполнение поручений, связанных с проведением общественно-значимых мероприятий	участие в мероприятиях на уровне учреждения	10
		участие в подготовке учреждения к новому учебному году	20
2	Своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	15
		участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий	20
		устранение последствий стихийных бедствий	10
3	Активное участие в общественной жизни коллектива	участие в профсоюзных мероприятиях, субботниках, соревнованиях, и т.д.	20

Критерии премиальных выплат разового характера

№ п/п	Критерии премиальных выплат	Комментарии	Размер премиальной выплаты
1	В связи с празднованием международных и общероссийских праздников	День защитника отечества 23 февраля (все мужчины – основные работники)	3000 рублей
		Международный женский день 8 марта (все женщины – основные работники)	3000 рублей
		День учителя (все работники по основной занимаемой должности, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса)	3000 рублей
2	К юбилейной дате сотрудников	50-летие со дня рождения	5000 рублей

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности отдельных категорий работников

Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заместителя директора по научно – методической работе,
заместителя директора по учебно - воспитательной работе,
заместителя директора по учебно - воспитательной работе и дополнительному
образованию,
заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	инициирование и руководство работой по освоению и внедрению инновационных методов работы, направленной на развитие учреждения	20,0
		методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	15,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	20,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	обеспечение консультативной помощи учащимся и их родителям	5,0
		организация работы с молодыми специалистами	10,0
		поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5,0
		приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов	5,0
		использование здоровьесберегающих технологий	5,0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное устранение замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	5,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации	5,0
		соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	5,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		Максимальная сумма баллов	100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заместителя директора по безопасности**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	качественная работа с организациями, взаимодействующими с учреждением в области антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	15,0
		обеспечение выполнения требований антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	15,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	10,0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременная и качественная разработка правовой документации, локальных актов Учреждения, связанных с профессиональной деятельностью	10,0
		разработка мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности	10,0
		высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, своевременная сдача отчетов и т.п.)	10,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации	5,0
		соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	5,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заместителя директора по информатизации**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	качественная работа с организациями, взаимодействующими с учреждением в области информатизации и информационной безопасности	20,0
		сопровождение процесса апробации и внедрения инновационных программ, технологий	10,0
		обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	10,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	10,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	50,0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	разработка мероприятий по информатизации и информационной безопасности	20,0
		разработка правовой документации, локальных актов Учреждения, связанных с профессиональной деятельностью	20,0
		соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, соблюдение конфиденциальности информации	5,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заместителя директора по административно – хозяйственной работе**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	качественная работа с организациями, взаимодействующими с учреждением в области обслуживания и эксплуатации здания и оборудования учреждения	20,0
		обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	10,0
		улучшение материально-технической базы (эффективное приобретение оборудования, инвентаря)	10,0
		бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения и координация деятельности подрядчиков	15,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	5,0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей	5,0
		эффективность использования материально-технических и энергоресурсов учреждения	5,0
		приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов	5,0
		соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, соблюдение конфиденциальности информации	5,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
наличие травм (за каждый случай)	-2,0		
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
главного бухгалтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	обеспечение эффективного и целевого использования средств	15,0
		своевременный контроль использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	15,0
		оперативный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов	10,0
		своевременное осуществление внутреннего контроля над фактами финансово-хозяйственной деятельности	10,0
		своевременный контроль организации закупок в соответствии с действующим законодательством	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей	5,0
		обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности	5,0
		приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов	10,0
		разработка правовой документации, локальных актов Учреждения, связанных с профессиональной деятельностью	15,0
		знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	5,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
учителя начальных классов**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	результаты независимой экспертизы (ВІР) – средняя качественная успеваемость более 85%	5,0
		победители предметных олимпиад регионального уровня	8,0
		победители предметных олимпиад всероссийского уровня	12,0
		призеры предметных олимпиад регионального уровня	6,0
		призеры предметных олимпиад всероссийского уровня	10
Максимальная сумма баллов			41,0

**Сложность и напряженность работы
учителя начальных классов**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	15,0
		работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	4,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	6,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			30,0

Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
учителя _____

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	результаты независимой экспертизы (ВПП) - средняя качественная успеваемость более 80%	5,0
		за каждого обучающегося, получившего 100 баллов по предмету (в формате ЕГЭ, ГИА)	20,0
		победители предметных олимпиад регионального уровня	20,0
		победители предметных олимпиад всероссийского уровня	25,0
		призеры предметных олимпиад регионального уровня	8,0
		призеры предметных олимпиад всероссийского уровня	12,0
Максимальная сумма баллов			90,0

Сложность и напряженность работы

учителя _____

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	15,0
		работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	4,0
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	6,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			25,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
педагога дополнительного образования**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	10,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	20,0
		сохранение контингента обучающихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	15,0
		участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом)	20,0
Максимальная сумма баллов			65,0

**Сложность и напряженность работы
педагога дополнительного образования**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	20,0
		работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	10,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	25,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	25,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			80,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
педагога - библиотекаря**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	доля учащихся, пользующихся услугами библиотеки в сравнении с предыдущим периодом	20,0
		качественная работа по составлению электронных баз данных	15,0
		пропаганда чтения как формы культурного досуга	25,0
		эффективное применение инновационных форм и методов работы	20,0
		оказание помощи администрации в создании здоровьесберегающей среды и обеспечения безопасности участников образовательного процесса	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
педагога - библиотекаря**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди участников образовательного процесса	20,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	15,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		высокий уровень исполнительской дисциплины	10,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
педагога – организатора**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	15,0
		результативность участия в массовых мероприятиях	15,0
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности	проведение тематических мероприятий	15,0
		организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	15,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	20,0
Максимальная сумма баллов			80,0

**Сложность и напряженность работы
педагога – организатора**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	15,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	25,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	25,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			80,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	10,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	15,0
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности	организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	10,0
		проведение тематических мероприятий во внеурочное время	15,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	10,0
Максимальная сумма баллов			60,0

**Сложность и напряженность работы
преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	15,0
		работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	15,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	15,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			60,0

Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения
педагога – психолога

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	высокий уровень адаптации учащихся к новым условиям обучения	5,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	10,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	15,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	оказание консультативной помощи работникам, родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций)	5,0
		методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательной организации	5,0
Максимальная сумма баллов			40,0

Сложность и напряженность работы
педагога – психолога

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	25,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	15,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			70,0

Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	10,0
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности	проведение тематических мероприятий во внеурочное время	15,0
		организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	15,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	10,0
Максимальная сумма баллов			50,0

Сложность и напряженность работы
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	15,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	15,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			60,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
социального педагога**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	5,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	10,0
		организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди общественности, обучающихся и родителей	10,0
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности	проведение тематических мероприятий направленных на развитие социальных инициатив (выставки, стенды)	10,0
		организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	5,0
		проведение мероприятий по взаимодействию со специалистами социальных служб, ведомств и административных органов	10,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	5,0
		оказание помощи администрации в создании здоровьесберегающей среды и обеспечения безопасности участников образовательного процесса	5,0
Максимальная сумма баллов			60,0

**Сложность и напряженность работы
социального педагога**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	15,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	15,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			60,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
старшего методиста**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	25,0
		организация работы с молодыми специалистами	25,0
		обеспечение консультативной помощи учащимся и их родителям	25,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	25,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
старшего методиста**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	проведение специальных занятий с молодыми педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности	25,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	15,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			75,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
тьютора**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди общественности, обучающихся и родителей	10,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	10,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	15,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	20,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	15,0
Максимальная сумма баллов			70,0

**Сложность и напряженность работы
тьютора**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
		работа в качестве эксперта и экзаменатора-собеседника для учащихся, получающих образование в форме семейного образования	15,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			75,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
учителя-логопеда**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	оказание консультативной помощи родителям учащихся (при наличии записей в журнале консультаций)	10,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	15,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	позитивная динамика достижений учащихся, имеющих нарушения в развитии устной речи	10,0
		методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	15,0
Максимальная сумма баллов			50,0

**Сложность и напряженность работы
учителя-логопеда**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
		снижение доли учащихся с проблемами в речевом развитии в начале учебного года, до конца учебного года	10,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	15,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			70,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
концертмейстера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. регионального уровня	5,0
		наличие дипломантов конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. всероссийского уровня	10,0
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности	проведение тематических мероприятий во внеурочное время	5,0
		участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом)	5,0
Максимальная сумма баллов			25,0

**Сложность и напряженность работы
концертмейстера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная работа в качестве наставника молодых специалистов	15,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	10,0
		работа в комиссиях, рабочих группах	5,0
4.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сопровождение учащихся на олимпиады, фестивали, конкурсы и т.п. в свободное от работы время	5,0
		предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций	15,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
		наличие замечаний в справках ВШК за ведение школьной документации (классный журнал, журнал ППД, элективных, факультативных курсов и т.п.)	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 3,0
Максимальная сумма баллов			50,0

Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
 заведующего обособленным структурным подразделением, реализующим
 общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного
 образования детей

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди общественности, обучающихся и родителей	15,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	15,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	5,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	15,0
		проведение мероприятий по взаимодействию со специалистами социальных служб, ведомств и административных органов	15,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	5,0
Максимальная сумма баллов			70,0

Сложность и напряженность работы
 заведующего обособленным структурным подразделением, реализующим
 общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного
 образования детей

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	проведение специальных занятий с молодыми педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности	20,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	10,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	5,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	своевременное устранение замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	10,0
		сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	10,0
		обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	10,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	5,0
		бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения	10,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			80,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заведующего структурным подразделением**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди общественности, обучающихся и родителей	25,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	15,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов в образовательных организациях	15,0
		проведение тематических мероприятий направленных на развитие социальных инициатив (выставки, стенды)	15,0
		проведение мероприятий по взаимодействию со специалистами социальных служб, ведомств и административных органов	15,0
		работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	15,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
заведующего структурным подразделением**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	проведение специальных занятий с молодыми педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности	20,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	20,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
начальника отдела по связям с общественностью**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди общественности, обучающихся и родителей	25,0
		использование инновационных программ, современных технологий в образовательном процессе	20,0
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	25,0
		проведение тематических мероприятий направленных на развитие социальных инициатив (выставки, стенды)	10,0
		проведение мероприятий по взаимодействию со специалистами социальных служб, ведомств и административных органов	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
начальника отдела по связям с общественностью**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	25,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	25,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	25,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	25,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
заместителя главного бухгалтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	качественное выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования средств	15,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	20,0
		знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	15,0
2.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	своевременный контроль экономного использования трудовых и финансовых ресурсов	15,0
		качественное ведение документации, подготовка отчетных и аналитических материалов	10,0
		оперативный контроль соответствия имеющихся локальных актов с действующим законодательством	10,0
		осуществление внутреннего контроля над фактами финансово-хозяйственной деятельности	15,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
заместителя главного бухгалтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	10,0
		своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20,0
		обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	10,0
		отсутствие конфликтных ситуации среди сотрудников организации	20,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
		наличие травм (за каждый случай)	-2,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
бухгалтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования средств	20,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	15,0
		соблюдение порядка документального оформления и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учёта операций	15,0
2.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10,0
		своевременный контроль экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов,	10,0
		качественное ведение документации, подготовка отчетных и аналитических материалов	15,0
		осуществление внутреннего контроля над фактами финансово-хозяйственной деятельности	15,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
бухгалтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	своевременность размещения информации (отчетности) в информационно-коммуникационной сети интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	20,0
		предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди участников образовательного процесса	20,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
начальника контрактной службы**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Обеспечение закупочной деятельности, учреждения, соблюдение законодательства и защита прав	своевременное, качественное планирование и осуществление закупок для нужд учреждения	20,0
		способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение расставлять приоритеты	20,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	20,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	20,0
2.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	знание и соблюдение положений кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
начальника контрактной службы**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		применение в работе современных форм и методов организации труда	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	20,0
		освоение новых компьютерных и информационных технологий	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди участников образовательного процесса	20,0
		наличие замечаний	- 2,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 3,0
Максимальная сумма баллов			100,0

Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
 программиста, инженера – программиста, техника

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	качественная техническая диагностика и работоспособность компьютеров учреждения	20,0
		способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение расставлять приоритеты	20,0
		координация работы образовательной организации в АИС	20,0
		координация работы образовательной организации в ФИС	20,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

Сложность и напряженность работы
 программиста, инженера – программиста, техника

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	проведение консультаций по работе с программным обеспечением с работниками образовательной организации	20,0
		эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	оперативность выполнения поручений	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации	20,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
зубного врача**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	процент охвата профилактическими осмотрами учащихся	25,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	20,0
		своевременная и качественная подготовка документов, связанных с профессиональной деятельностью	15,0
		отсутствие осложнений	15,0
		удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	25,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
зубного врача**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	20,0
		достоверность подготовленной отчетности	15,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	25,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
секретаря учебной части**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение расставлять приоритеты	20,0
		соблюдение сроков исполнения документации	20,0
		качественная работа по составлению электронных баз данных учащихся	20,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления личных дел учащихся	20,0
		своевременная и качественная подготовка документов, связанных с учебной деятельностью	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
секретаря учебной части**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	25,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей	15,0
		использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	20,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
лаборанта**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	20,0
		своевременная и качественная подготовка документов, связанных с профессиональной деятельностью	10,0
		сохранность имущества, продление сроков его эксплуатации	20,0
		отсутствие грубых нарушений санитарно-гигиенического режима, случаев травматизма обучающихся и работников	20,0
		способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди участников образовательного процесса	10,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
лаборанта**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	20,0
		предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	10,0
		освоение новых компьютерных и информационных технологий	10,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения
специалиста по кадрам**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Кадровое обеспечение деятельности учреждения	своевременное и достоверное заполнение отчетности	20,0
		качественная работа по составлению электронных баз данных	10,0
		своевременность оформления документации при приеме, переводе, увольнении	20,0
		оказание работникам учреждения помощи по вопросам трудового законодательства	20,0
		своевременное устранение замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	10,0
		своевременное внесение достоверной информации в информационные системы	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
специалиста по кадрам**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация кадрового учета	10,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	10,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	20,0
		использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие административных взысканий	10,0
		сдача отчетности в установленные сроки	10,0
		своевременное обновление сведений в информационных системах	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди работников организации, поддержка благоприятного микроклимата.	10,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения
специалиста по охране труда**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	контроль соблюдения правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности работниками	20,0
		оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления документов	20,0
		своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20,0
		оказание работникам школы помощи по вопросам охраны труда	20,0
		систематический качественный самоанализ профессиональной деятельности	20,0
	Максимальная сумма баллов		100,0

**Сложность и напряженность работы
специалиста по охране труда**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация труда	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	10,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди работников организации.	10,0
		отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	10,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
	Максимальная сумма баллов		100,0

Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения
документоведа

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	систематический качественный самоанализ профессиональной деятельности	20,0
		соблюдение сроков исполнения документации	20,0
		своевременная и качественная подготовка документов, связанных с профессиональной деятельностью	20,0
		своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и своевременная сдача их в архив	25,0
		квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	15,0
Максимальная сумма баллов			100,0

Сложность и напряженность работы
документоведа

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	20,0
		компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	предоставление служебных материалов, отчетов, запросов в установленные сроки	10,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди работников организации.	10,0
		отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	10,0
		соблюдение положений кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
вахтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание учреждения	25,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	25,0
		качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей)	25,0
		обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте	25,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
вахтера**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	25,0
		применение в работе современных форм и методов организации труда и контроля своей деятельности	25,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	своевременность и качество выполнения заданий и поручений администрации учреждения	25,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	25,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
гардеробщика**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие случаев потери ключей от раздевалок	25,0
		отсутствие кражи личного имущества учащихся	25,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	25,0
		обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях раздевалок	25,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
гардеробщика**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	25,0
		применение в работе современных форм и методов организации труда и контроля своей деятельности	25,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие административных взысканий	15,0
		своевременность и качество выполнения заданий и поручений администрации учреждения	25,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	10,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
сторожа**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Качество пропускного режима в здании	качественная организация пропускного режима (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание учреждения)	20,0
		отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.	20,0
		своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, видеонаблюдения, аварий в системах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и принятие мер по их устранению с обязательным сообщением администрации учреждения	20,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	10,0
		своевременное и качественное реагирование на чрезвычайные ситуации	20,0
		обеспечение санитарно-гигиенических условий на рабочем месте	10,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
сторож**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		работа с системой видеонаблюдения и сигнализации	20,0
		применение в работе современных форм и методов организации труда и контроля своей деятельности	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие административных взысканий	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	20,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
дворника**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Обеспечение санитарного режима учреждения	качество исполнения ежедневной уборки территории	20,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	20,0
		качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	10,0
		своевременное обеспечение доступа к учреждению в зимнее время	10,0
		участие в благоустройстве территории (обрезка кустарников и деревьев, кошение травы, посезонная очистка территории от листьев и снега, летний полив клумб)	10,0
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	10,0
		способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
дворника**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие административных взысканий	10,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	15,0
		своевременность и качество выполнения заданий и поручений администрации учреждения	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	15,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад в достижение эффективности работы учреждения
подсобного рабочего**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	проведение профилактической работы по предупреждению неполадок (осмотр сантехники, мебели, и т.д)	20,0
		своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт имущества (ученическую мебель, дверные полотна, покрытие полов и т.д.)	20,0
		ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования и инструментов	20,0
		своевременное выполнение заявок по текущему ремонту от работников и администрации учреждения	20,0
		участие в благоустройстве территории (обрезка кустарников и деревьев, кошение травы, сезонная очистка территории от листьев и снега, летний полив клумб)	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
подсобного рабочего**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20,0
		умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие административных взысканий	20,0
		своевременность и качество выполнения заданий и поручений администрации учреждения	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	20,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Обеспечение санитарного режима учреждения	отсутствие нарушений по результатам проверок	20,0
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	20,0
		способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	20,0
		соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности	20,0
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	20,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	умение принимать решения и самостоятельно находить выход из сложившейся ситуации	20,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	20,0
		ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	20,0
		своевременность и качество выполнения заданий и поручений администрации учреждения	20,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	20,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			100,0

**Сложность и напряженность работы
председателя первичной профсоюзной организации**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов
1.	Уровень профессионального мастерства	Охват работников профсоюзным членством (% от общего количества работников)	10,0
		Динамика изменения численности ППО за год (+)	10,0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Организация работы с молодыми специалистами	5,0
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10,0
		отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников организации, родителей, поддержка благоприятного микроклимата	5,0
		наличие замечаний	- 1,0
		наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы	- 1,0
Максимальная сумма баллов			40,0