

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 271

о филиале МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Филиала: 454048, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 16.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска».

Сокращённое наименование: Филиал МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.6. Деятельностью Филиала руководит заведующий обособленным структурным подразделением Учреждения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.7. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Содержание образовательной деятельности в Филиале определяется образовательной программой начального общего образования, реализуемой Учреждением.

2.2. Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.

2.3. Организация медицинского сопровождения и питания учащихся в Филиале обеспечивается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся.

3.2. Прием на обучение в Филиале по образовательным программам начального общего образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения. Прием на обучение в Филиале оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Лицам, указанным в п.3.1. настоящего Положения, предоставляется возможность для ознакомления с информацией об Учреждении и Филиале, в т.ч. Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

3.4. Права и обязанности учащихся, обучающихся в Филиале, определяются Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

3.5. Для осуществления педагогической деятельности в Филиале принимаются на работу в Учреждение лица, имеющие подтвержденную документами об образовании необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности полученной специальности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление и контроль деятельности Филиала осуществляет руководитель Филиала – заведующий обособленным структурным подразделением Учреждения.

4.4. Руководитель Филиала – заведующий обособленным структурным подразделением Учреждения.

- обеспечивает функционирование Филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- координирует разработку документации, необходимой для осуществления деятельности в Филиале;
- осуществляет контроль за расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельностью;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- принимает участие в педагогических советах, аппаратных совещаниях при директоре Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

5.1. Учредитель Учреждения и Учреждение наделяют Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

5.3. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе установленных нормативов.

5.4. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности, контроль сохранности и эффективного использования закрепленной собственности осуществляется руководителем Филиала.

5.6. Ответственность по обязательствам Филиала несет Учреждение в установленном законодательством порядке.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями вышестоящих органов и локальными актами Учреждения.

6.2. Учреждение вправе установить дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству.

6.3. Учреждение отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и вышестоящими органами.

6.4. Документация Филиала по окончании установленного срока хранения передается в Учреждение на основании соответствующего локального акта.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется решением учредителя Учреждения.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения. Учреждение предоставляет учредителю Учреждения социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение органа местного самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицея № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3