

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 25.01. 2021 г. № 32

о конфликтной комиссии  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение), регламентирующим разрешение спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся. С этой целью создается конфликтная комиссия Учреждения (далее – Конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую четверть, год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Состав Конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением Педагогического совета Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 сентября текущего учебного года. В состав Конфликтной комиссии входит не менее трех человек.

### 2. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Права Конфликтной комиссии:

2.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, педагогических работников Учреждения по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1).

2.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Конфликтной комиссии.

2.1.3. Формировать Предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся.

2.1.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при взаимном согласии конфликтующих сторон.

2.1.5. Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности членов Конфликтной комиссии:

3.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Конфликтной комиссии и принимать участие в рассмотрении поступивших заявлений.

3.1.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов Конфликтной комиссии при участии не менее двух третей ее состава).

3.1.3. В трехдневный срок принимать решение по сути обращения в Конфликтную комиссию, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.1.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель Конфликтной комиссии.

4.2. Председатель Конфликтной комиссии:

– принимает заявления участников образовательного процесса;

– в течение 3-х дней организует проведение заседания Конфликтной комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

– информирует конфликтующие стороны о решении Конфликтной комиссии.

4.3. Решение, принятое Конфликтной комиссией, оформляется протоколом заседания.

Выписка из протокола заседания Конфликтной комиссии о рассмотрении конфликтной ситуации предоставляется заявителю, инициировавшему рассмотрение конфликтной ситуации по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 2).

4.4. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету и хранятся в документах Педагогического совета в течение трех лет.

**СОГЛАСОВАНО**

протокол заседания Первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 11.01.2021 № 1

Председателю конфликтной комиссии  
МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)  
ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть (спорный вопрос, действие педагогического работника, решение администрации и т.д.) в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагается суть претензии, проблема)

Считаю, что (необъективное выставление оценок, действие педагогического работника, решение администрации и т.д.) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

ВЫПИСКА

из решения Конфликтной комиссии МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

По поводу (необъективности, действия, решения)

---

---

---

---

Для рассмотрения спорного вопроса была создана комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заслушав \_\_\_\_\_

---

---

Руководствуясь \_\_\_\_\_

---

---

Комиссия пришла к выводу, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата

Подписи членов Конфликтной комиссии:

---

---

---