

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 25.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 25.01.2021 г. № 48

о логопедическом пункте  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Логопедический пункт создан и функционирует в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) в целях оказания логопедической помощи учащимся Учреждения, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (далее – учащиеся, нуждающиеся в получении логопедической помощи).

1.2. В своей деятельности логопедический пункт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, приказами Министерства образования и науки Челябинской области, приказами Комитета по делам образования г. Челябинска, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества учащихся Учреждения, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных учащихся;

2) количества учащихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении

коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учащихся;

3) количества учащихся, имеющих выявленные по итогам логопедической диагностики нарушения устной и (или) письменной речи либо высокий риск возникновения речевых нарушений речи, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учащихся.

Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения составляет не более 25 человек на одну ставку учителя-логопеда (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Деятельность логопедического пункта направлена на решение следующих задач:

– организацию и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений учащихся Учреждения;

– организацию проведения логопедических занятий с учащимися, нуждающимися в получении логопедической помощи;

– организацию пропедевтической логопедической работы с учащимися Учреждения по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1).

2.3. Логопедическая диагностика учащихся Учреждения осуществляется два раза в течение учебного года:

– входное диагностическое мероприятие: с 1 по 15 сентября и

– контрольное диагностические мероприятия: с 15 по 31 мая текущего учебного года.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают:

– проведение общего срезового обследования учащихся Учреждения;

– обследование учащихся Учреждения по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обследование учащихся Учреждения по запросу педагогических работников;

– углубленное обследование учащихся Учреждения, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда,

а также другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус учащегося.

По запросу педагогических работников Лицея возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении учащихся Лицея, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае организации внеплановых диагностических мероприятий по инициативе административных, педагогических работников Лицея, оформляется педагогическая характеристика учащегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 2).

2.4. Списочный состав учащихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения учащегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление учащихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в логопедический пункт для посещения логопедических занятий может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление учащегося из логопедического пункта в связи с завершением оказания логопедической помощи производится по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей ребенка в течение всего учебного года.

Зачисление в логопедический пункт учащихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление из логопедического пункта производится на основании приказов Директора Учреждения.

2.5. Логопедические занятия с учащимися, нуждающимися в получении логопедической помощи, проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения учащегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с учащимися, нуждающимися в получении логопедической помощи, проводятся с учетом режима работы Учреждения как во внеурочное время, так и в урочное время по согласованию с администрацией Учреждения в соответствии с Расписанием занятий логопедического пункта.

2.7. Содержание коррекционной работы с учащимися, нуждающимися в получении логопедической помощи, определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с учащимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т.ч. методическая, подготовительная, организационная.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей учащихся Учреждения при совместной работе всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), административных и педагогических работников Учреждения), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с учащимся.

Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) осуществляется посредством организации индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.10. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для учащихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью

речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих выявленные по итогам логопедической диагностики нарушения устной и (или) письменной речи либо высокий риск возникновения речевых нарушений речи, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с Планом работы логопедического пункта.

Периодичность проведения логопедических занятий отражается в Расписании занятий логопедического пункта.

2.11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Наполняемость групповых занятий определяется в зависимости от характера нарушения устной и письменной речи учащихся.

Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, составляет не более 6 – 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составляет не более 6 – 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по результатам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется Планом работы логопедического пункта.

### 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРИЗВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. В систему документации логопедического пункта входят:

- 1) Планы работы логопедического пункта, в т.ч. План работы на учебный год.
- 2) Расписание занятий логопедического пункта.
- 3) Журнал первичного обследования.
- 4) Документация по учету зачисления учащихся в логопедический пункт и отчисления учащихся из логопедического пункта в связи с завершением оказания логопедической помощи.
- 5) Индивидуальные карты речевого развития учащихся, получающих логопедическую помощь.
- 6) Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 7) Документы, составляющие нормативное и методическое обеспечение деятельности логопедического пункта.
- 8) Отчетная документация логопедического пункта.

3.2. Все учащиеся с выявленными недостатками речи, в т.ч. по результатам логопедической диагностики, регистрируются в Журнале первичного обследования.

3.3. Зачисление учащихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в логопедический пункт для посещения логопедических занятий и их отчисление из логопедического пункта в связи с завершением оказания логопедической помощи производится в течение всего учебного года на основании приказа Директора Учреждения.

3.4. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт для посещения логопедических занятий, учитель-логопед заполняет индивидуальную карту речевого развития учащегося, получающего логопедическую помощь.

3.6. Отчисление учащихся в связи с завершением оказания логопедической помощи производится в течение учебного года после устранения у них нарушений в устной и (или) письменной речи по заключению ППк и (или) ПМПК.

3.7. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости логопедических занятий отражается в Журнале учета посещаемости логопедических занятий.

3.8. Ответственность за организацию посещений учащимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) учащихся.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Для организации работы логопедического пункта предоставляется кабинет, отвечающий действующим санитарным правилам и требованиям.

4.2. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей учащихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания

Совета МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3

Приложение № 1  
к Положению  
о логопедическом пункте  
МЮОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

Директору МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
Е.В. Киприяновой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс, в котором/ой обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями учителя-логопеда / психолого-медико-педагогической комиссии /  
психолого-педагогического консилиума (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика  
на учащегося (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- год принятия на обучение в Учреждение;
- образовательная программа (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- особенности организации образования, в т.ч. на дому, в форме семейного образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, перевод в состав другого класса, смена учителя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи: перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых в семье;
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах обучения в Учреждении:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается учащийся;
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетитором).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь, в т.ч. занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов (указать длительность).

Характеристики взросления (для подростков, а также учащихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для учащегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний. Например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг персональных обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей учащегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей учащегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(-ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения для оказания логопедической помощи.

Приложения к педагогической характеристике (табель успеваемости, результаты проверочных работ и другое).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи инициатора обращения)