

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 25.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 25.01.2021 г. № 107

об официальном сайте МБОУ  
«Лицей №11 г.Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями) и Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями); постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями); приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне»" и формату представления на нем информации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г.Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение официального сайта Учреждения (далее – сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. В разработке сайта могут принимать участие:

- учитель информатики и (или) технический специалист;
- учителя, педагогические работники, родители и учащиеся.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Директор Учреждения приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.8. Адрес сайта: <http://www.l-11.ru>.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт создан с целью поддержки процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения, представления Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Созданием сайта решаются следующие задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещения его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящих в Учреждении образовательных процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт должен содержать:

3.2.1. Информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с указанием ее наименования и приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов

Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.2. Копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт может содержать:

– другую справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в Учреждение (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);

– учебно-методические материалы педагогов Учреждения;

– материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся Учреждения и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;

– информацию о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

– страницы классов, объединений учащихся и учителей-предметников;

– элементы дистанционной поддержки обучения;

– специальный раздел для выпускников;

– ссылки на информационные ресурсы образовательной тематики в сети «Интернет».

3.4. К размещению на сайте запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

– материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

3.5. На сайте Учреждения используются ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска, образовательных «Интернет»-ресурсов, АИС «Сетевой город: Образование».

3.6. Первая страница сайта является главной.

Главная страница содержит:

– полное название Учреждения;

– логотип Учреждения;

– меню, отображающее разделы сайта;

– ленту новостей.

3.7. Сайт состоит из следующих общих разделов:

– «Сведения об образовательной организации»,

– «Педагоги»,

- «Образовательный процесс»,
- «Наш лицей»,
- «Наши достижения»,
- «Наука»,
- «Форум».

3.8. Каждый раздел содержит подразделы в соответствии с образовательной деятельностью Учреждения в соответствии с направлениями деятельности и Уставом Учреждения.

3.9. Содержание разделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» состоит из подразделов: Основные сведения. Структура и органы управления образовательной организацией. Документы. Образование. Образовательные стандарты. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Стипендии и иные виды материальной поддержки. Платные образовательные услуги. Финансово-хозяйственная деятельность. Вакантные места для приема (перевода);

- раздел «Педагоги» состоит из подразделов: Директор. Администрация, Начальная школа, Политехнический факультет, Социально-экономический факультет. Факультет Межкультурных коммуникаций, Предметный цикл «Физическая культура» и «ОБЖ», Художественно-эстетический центр, Психологическая служба, Центр воспитательной работы;

- раздел «Педагоги» содержательно включает сведения о руководителе и администрации учреждения, о педагогическом составе структурных подразделений и служб сопровождения образовательного процесса;

- раздел «Образовательный процесс» состоит из подразделов: Организация учебного процесса, Актуальная информация, Олимпиады, Дополнительное образование, Факультативы, оснащенность, платные образовательные услуги, АИС «Сетевой город. Образование», Галерея;

- раздел «Образовательный процесс» содержательно включает описание организации учебного процесса, актуальную информацию; содержание Федерального государственного образовательного стандарта, информацию о ФГОС начального общего образования, образовательную программу лицея, нормативные документы, расписание факультативных и дополнительных занятий; информацию о проведении конкурсов, олимпиад с указанием условий участия в них, положений, результатов, методических рекомендаций; информацию о доступе к автоматизированной системе «Сетевой город. Образование», информацию о платных образовательных услугах; информацию о порядке и проведении государственной и промежуточной аттестации обучающихся, ссылки на федеральные и региональные сайты, содержащие официальную информацию по итоговой аттестации, информацию с результатами прошедших аттестационных мероприятий;

- раздел «Наш лицей» состоит из подразделов: Координаты, Нормативные документы, Отчеты и аналитика, Государственное общественное управление. История, Экскурсия, Структура Управления, психологическая служба, Центр охраны здоровья, Центр информатизации, Центр воспитательной работы, Педагогическая лаборатория, Пресс-центр, Музей истории, Библиотека, Информация для родителей, Гимн лицея;

- раздел «Наш лицей» содержательно включает краткую историческую справку об учреждении, данные о местоположении, контакты; информацию о кадровом обеспечении, материально-технической базе, количестве классов и обучающихся; нормативно правовую информацию, в том числе лицензию на образовательную деятельность; информация об участии в региональных и федеральных конкурсах, целевых программах; о дополнительных образовательных услугах; информацию об

аккредитации, инновационных программах, реализуемых в образовательном учреждении; отчеты о финансово-экономической деятельности и научно-исследовательской деятельности лица; информация для родителей о поступлении в первый класс: необходимые документы, приказы, рекомендации;

– раздел «Наши достижения» состоит из подразделов: Достижения лица, Достижения учителей, Достижения учеников, Достижения выпускников;

– раздел «Наши достижения» содержательно включает сведения об учителях лица – участниках, призерах и победителях конкурсов профессионального мастерства, учащихся Учреждения, добившихся высоких образовательных результатов и выдающихся выпускниках Учреждения;

– раздел «Наука» состоит из подразделов: НПК педагогов, Научно-образовательные события, Нормативная база, Школа юного исследователя, Фотогалерея, достижения;

– раздел «Наши достижения» содержательно включает информацию о научно-практических конференциях педагогов Учреждения, научных образовательных событиях.

3.10. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения.

3.11. В текстовой информации сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.12. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

4.5. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Страницы, содержащие часто обновляемую информацию, должны содержать дату последнего обновления.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.8. При назначении ответственным за сайт другого лица, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить на новые.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети «Интернет» на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.4. При размещении информации на сайте Учреждения и ее обновлении должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет внебюджетных источников Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01. 2021 г. № 3