

Комитет по делам образования города
Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 02.09.2024 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
от 02.09.2024 г.

О рабочих программах

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, реализуемых в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» в соответствии с обновлёнными Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Федеральными основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (зарегистрирован 12.09.2022 г. № 70034), Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372; Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370; Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Минпросвещения России от 19.03.2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 г. № 499 «Об утверждении Федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения, требования к оформлению и хранению рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение), реализующего основные образовательные программы: начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО), среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, неотъемлемая часть образовательной программы лицея. Рабочая программа учителя определяет содержание преподавания и изучения предмета на базовом и углубленном уровнях и обеспечивает преемственность между уровнями общего образования.

Федеральная рабочая программа позволяет учителю определить содержание учебного предмета на уровень образования, на каждый учебный год и на основе этого разработать свое тематическое планирование с учетом особенностей конкретного класса.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, являются составной частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

1.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается по всем предметам, входящим в учебный план ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в пределах установленного учебным планом количества часов.

1.6. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается по всем курсам, входящим в план внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО ООП СОО в пределах установленного планом внеурочной деятельности количества часов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, являются служебными произведениями; исключительное право на них принадлежит работодателю.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатывается на основе:

1) требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

– к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включённых в их структуру;

– к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

2) программ отдельных учебных предметов, курсов, учебных модулей, входящих в структуру Федеральных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2.2. Разработка содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом. Также возможен вариант разработки на уровне методического объединения или временного творческого коллектива.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на период реализации программы соответствующего уровня общего образования, равный сроку освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.4. При разработке рабочей программы учебного предмета, учебного модуля учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или углубленный уровень).

2.5. При разработке рабочей программы педагог вправе:

- устанавливать последовательность изучения разделов, тем;
- распределять учебный материал внутри темы;
- определять время, отведённое на изучение раздела, темы.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с ФГОС (НОО, ООО) являются:

1) наименование рабочей программы, её место в структуре образовательной программы;

2) пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, курса, место в структуре основной образовательной программы, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов;

3) содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне общего образования;

4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Планируемые результаты освоения включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на соответствующем уровне общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения;

5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по указанной теме учебного предмета, курса электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Структурными элементами тематического планирования рабочей программы учебного предмета, курса, учебного модуля, являются:

- порядковый номер раздела, темы;
- название темы;
- количество часов, отводимых на изучение темы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (далее – ЭОР), являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов);
- текущий контроль (виды, формы, количество часов) успеваемости обучающихся.

Тематическое планирование должно быть представлено в двух вариантах: инвариантном (кратком) и вариативным (расширенным).

Инвариантное тематическое планирование включает в себя название раздела, название темы, количество часов в теме, используемые электронные образовательные ресурсы, виды, формы и объём текущего контроля. *Вариативное планирование может*

быть дополнено указанием на виды деятельности, формируемые УУД и другими разделами.

Инвариантное тематическое планирование учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля оформляется в виде Таблицы 1.

Таблица 1

Тематическое планирование. 5 класс

№ п.п.	Название раздела/тема раздела	Кол-во часов	ЭОР	Текущий контроль	
				виды, формы*	Кол-во часов
1.	Раздел (название)				
1.1.	Название темы				

*диагностика, устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, изложение, в том числе с элементами сочинения, диктант, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, работа с рефератом, собеседование, сдача нормативов и др.

Учёт программы воспитания в тематическом планировании рабочей программы предмета, курса осуществляется в соответствии с содержанием модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания.

3.3. Структурными элементами тематического планирования рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- порядковый номер раздела, темы;
- название темы;
- количество часов, отводимых на изучение темы;
- формы проведения занятий.

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде Таблицы 2.

Таблица 2

Тематическое планирование. 5 класс

№ п.п.	Тема раздела	Кол-во часов	Формы проведения занятий**

**экскурсии, соревнования, походы, слеты, сборы, концерты, театрализации, подвижные игры, творческие акции, трудовые дела и т.п.

Учёт программы воспитания в тематическом планировании рабочей программы предмета, курса осуществляется в соответствии с содержанием модуля «Внеурочная деятельность» рабочей программы воспитания.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа и аннотация хранится в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы, её аннотация формируется в редакторе Word:

- шрифт Times New Roman;

- кегль 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- ориентация страницы – книжная (инвариантное тематическое планирование), альбомная (вариативное тематическое планирование);
- выравнивание – по ширине;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см;
- отступ для абзаца – 1, 25 см;
- переносы в тексте не ставятся;
- таблицы (кегль 10) встраиваются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;
- таблицы имеют номер (Таблица 1) и название (Тематическое планирование. 5 класс);
- в таблицах не допускается оставлять не заполненными столбцы и строки;
- нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется;
- заголовки – кегль 12, полужирное начертание, выравнивание по центру, до и после заголовка – двойной интервал; в конце заголовка точки не ставятся;
- в тексте исключаются подчёркивания;
- при использовании маркированного/нумерованного списка абзацный отступ допускается только в 1-ой строке;
- материал, дополняющий основной текст рабочей программы (н-р, кейсы), помещаются в приложении.

4.3. Печатные версии рабочей программы дублируют электронную версию. Текст печатается на одной стороне листа формата А4. Рабочая программа помещается в скоросшиватель, скрепляется с применением дырокола без использования файлов.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочая программа утверждается в составе программ образовательной организации (по уровням общего образования).

5.2. Решение о внесении изменений в рабочую программу по учебному предмету, курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности, принимает директор. Коррективы в рабочие программы вносятся не позднее 31 августа текущего года

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

6. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, хранится вместе с Основной образовательной программой, частью которой является. Электронные варианты рабочей программы хранятся на съёмном носителе и /или в сетевой папке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 29.08.2024 г. № 25