

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 29.12.2020 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
от 29.12.2020 г. № 120

об оказании платных услуг по
присмотру и уходу за детьми

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – родители (законные представители) обучающегося, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«Исполнитель» – образовательная организация, предоставляющая услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребёнком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

2.2. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, относится осуществление деятельности по обеспечению присмотра и ухода за детьми.

2.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется Учреждением, предоставляющим услуги по присмотру и уходу за детьми (далее – Исполнитель), на основании договора об оказании соответствующих услуг между Заказчиком и Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объеме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Информация, предусмотренная пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала Учреждения.

2.8. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.3. Исполнитель определяет ответственное лицо за организацию в Учреждении оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения Исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения:

- определяет состав работников Учреждения, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам;
- издаёт иные необходимые локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

3.7. В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением Заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми, обязано:

4.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.2. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

4.1.3. Организовать работу в Учреждении по информированию Заказчика:

– о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения;

– о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников Учреждения при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

– об Учреждении и осуществляемой Учреждением деятельности.

4.1.4. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному информированию о нормативных актах, локальных актах Учреждения, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми, педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

4.1.6. Организовать и обеспечить контроль соблюдения педагогическими и иными работниками Учреждения, задействованными в осуществлении присмотра и ухода за детьми, законодательно установленных требований по присмотру и уходу за детьми.

4.1.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в Учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны Заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам анализа жалоб и замечаний со стороны Заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.8. Принимать необходимые меры:

– по устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;

– по предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании.

4.1.9. Разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения директору Учреждения по совершенствованию организации и повышению качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.10. Обеспечивать:

– взаимодействие педагогических и иных работников Учреждения при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

– оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

– оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

– анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- получение и анализ достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение соответствия установленным требованиям оказываемых Учреждением платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков качеством оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение потребности в дополнительных профессиональных знаниях педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

4.1.11. Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.12. Готовить отчёты Учреждения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;

- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми, имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;

- вносить предложения директору Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;

- представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

5. ОПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С ЗАКАЗЧИКА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Учредитель Учреждения вправе устанавливать размер взимаемой с Заказчика родительской платы – оплаты оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком.

5.2. Учредитель Учреждения вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых учредителем Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ОПЛАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

6.1. Оплата оказания Исполнителем услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на указанный в договоре расчётный счёт Учреждения.

6.2. Передача денежных средств работникам Учреждения, задействованным в осуществлении присмотра и ухода за детьми, или другим работникам Учреждения, запрещается.

6.3. Доход Учреждения, полученный в результате оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.4. Денежные средства, полученные в результате оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными актами Учреждения, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.5. Использование денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, для оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными актами Учреждения.

6.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Дни, когда ребенок отсутствовал в Учреждении, считаются днями непосещения ребенком Учреждения после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации Учреждения о невозможности посещения ребёнком Учреждения по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), подтвержденные соответствующими документами).

6.8. Родительская плата, внесённая за дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), подтвержденные соответствующими документами), в соответствии с договором учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все работники Учреждения, задействованные в осуществлении присмотра и ухода за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 15.12.2020 № 2