

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 20.04.2021 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
от 20.04. 2021 г. № 309

о родительском контроле
за организацией питания учащихся
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания
учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует осуществление родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания учащихся Учреждения осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) учащихся и учащихся Учреждения, участия родителей (законных представителей) учащихся в работе комиссии по контролю за организацией питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Родительская комиссия по контролю организации питания).

1.3. Родительская комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие родителей (законных представителей) учащихся Учреждения в следующих процедурах:

- общественная экспертиза организации питания учащихся Учреждения;
- контроль за качеством и выходом приготовленных согласно меню блюд;
- изучение мнения учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Задачи деятельности Родительской комиссии по контролю организации питания:

2.1.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического состояния обеденного зала (столовой) Учреждения;
- состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий, созданных в Учреждении для соблюдения учащимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников службы питания, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- удовлетворенности качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся Учреждения и (или) их родителей (законных представителей).

2.1.2. Информирование учащихся Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся о здоровом питании.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Права членов Родительской комиссии по контролю организации питания:

3.1.1. Получать доступ в Учреждение для контроля организации и качества питания учащихся посредством посещения обеденных залов (столовых) Учреждения.

3.1.2. Получать от администрации Учреждения, работника Учреждения, ответственного за организацию питания учащихся, медицинского работника, заведующего производством информацию по вопросам организации питания учащихся, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.1.3. Проводить проверку организации и качества питания учащихся Учреждения путем посещения обеденных залов (столовых) Учреждения в составе не менее 2/3 от количественного состава Родительской комиссии по контролю организации питания в соответствии с Графиком проведения проверок организации питания учащихся, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

3.1.4. Вносить предложения по улучшению организации и качества питания учащихся Учреждения.

3.2. Члены Родительской комиссии по контролю организации питания несут ответственность за объективность решений, принимаемых по результатам проверок, не допуская необъективных оценок организации и качества питания учащихся.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Состав Родительской комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директора Учреждения при наличии личного согласия родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.2. В состав Родительской комиссии по контролю организации питания входят:

- представители родительских комитетов классов Учреждения – по их желанию при условии согласования кандидатур Советом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- работник Учреждения, назначенный ответственным за организацию питания

учащихся Учреждения;

– представитель организации, оказывающей в соответствии с договором с Учреждением услугу по организации горячего питания.

4.3. Ежегодно составляется График проведения в учебном году проверок Родительской комиссии по контролю организации питания посредством посещения помещений для приема пищи (обеденных залов), утверждаемый директором Учреждения.

4.4. Родительской комиссией по контролю организации питания может быть инициировано и проведено анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам контроля организации питания в Учреждении. Форма анкеты установлена настоящим Положением (Приложение 1)

4.5. Информация о деятельности Родительской комиссии по контролю организации питания предоставляется администрации Учреждения и родительской общественности, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. График проведения проверок организации и качества питания учащихся Учреждения формируется членами Родительской комиссии по контролю организации питания, утверждается директором Учреждения, доводится до сведения заведующего производством, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Результат проверки организации и качества питания учащихся Учреждения оформляется Актом проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся, составленным по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 2).

5.3. При проведении проверок организации и качества питания учащихся Учреждения может заполняться Оценочный лист по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 3).

5.4. Результаты проведенных проверок отражаются в Журнале родительского контроля организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Журнал родительского контроля). В Журнале родительского контроля родители (законные представители) учащихся вправе отражать свое мнение по вопросам организации и качества питания в Учреждении. Высказанные замечания и предложения анализируются Родительской комиссией по контролю организации питания, результаты анализа предоставляются администрации Учреждения.

5.5. Акты проверок, оценочные листы, результаты анкетирований, Журнал родительского контроля хранятся у работника Учреждения, назначенного ответственным за организацию питания учащихся Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 11.01.2021 г. № 3

АНКЕТА

Пожалуйста, по каждому вопросу выберите вариант ответа.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в строку для предложений.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ

5. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕ ВСЕГДА

6. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТ ЛИ УЧАЩИЙСЯ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТ ЛИ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ;
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ:

АКТ № _____
 проверки организации и качества питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от _____ г.

Родительская комиссия в составе:

составила настоящий акт о том, что была проведена проверка организации и качества питания в обеденном зале (столовой) МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска / филиала МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» по адресу: г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 6 / г. Челябинск, ул. Худякова, д. 16.

Время проведения проверки: _____.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Выводы:

Предложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Члены Родительской комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

С актом проверки ознакомлены:

– зав. производством:

_____ (ФИО, подпись)

– представитель администрации МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»:

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Члены Родительской комиссии, участвовавшие в проверке:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется меню в свободном доступе	
2	Соответствие подаваемых блюд утвержденному меню	
3	Эстетика подаваемых блюд	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»	
6	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
8	Наличие средств для мытья рук и дезинфекции в отведенных для этого помещениях	
9	Качественно ли проводится уборка помещений для мытья рук на момент работы комиссии	
10	Качественно ли проводится уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	

Члены Родительской комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

