

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицея № 11
г. Челябинска»



Е.В. Киприянова

«28» августа 2019 г.

Комплексный план работы лицея на 2019-2020 учебный год

г. Челябинск, 2019

Задачи деятельности лицея на 2019-2020 учебный год

Задачи Программы развития

1. Развитие тьютората и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов.
2. Непрерывное обучение, педагогическое самообразование педагогической и родительской общественности.
3. Моделирование НИ-ТЕСН образования, открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения, игрового обучения как факторов актуальной профориентации.
4. Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, формирование исследовательского поведения личности.
5. Формирование предикторов социальной успешности (интеллект, знания, креативность, социальное развитие, эмоциональное развитие).
6. Формирование нового содержания образования: банка современной дидактики, в т.ч. исследовательских кейсов, совершенствование образовательных программ, исследовательских практик).

Тематика образовательных событий

№	Сроки проведения	Мероприятие	Название
1.	Сентябрь	Образовательные практики обучающихся и педагогов	Дни правовой культуры «Урал – хребет России»
2.	Сентябрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Старт учебно-исследовательских и социальных проектов	«День самоопределения»
3.	Сентябрь-октябрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов	Всероссийский форум «Будущие интеллектуальные лидеры России», «Ученые будущего» МГУ- INTEL»
4.	Октябрь	День лица	Формула любви
5.	Октябрь	Городской практико-ориентированный семинар	«Формирование индивидуальных учебных планов ФГОС СОО»
6.	Октябрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Открытие научно-учебной лаборатории	«Биотехнология, генетика и физиология растений»
7.	Октябрь	День «Переменки»	Журналистский десант
8.	Октябрь	Открытие музея кукол	Тема в работе
9.	Октябрь-декабрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов («Школьная лига РОСНАНО»)	Осенняя сессия «Школа на ладони»

10.	Ноябрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов («Шаг в будущее»)	Федерально-окружное соревнование «Шаг в будущее» по Уральскому Федеральному округу
11.	Ноябрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Региональный семинар (в рамках ФОС по УрФО)	«Социальный и эмоциональный интеллект: механизмы развития»
12.	Ноябрь Февраль Апрель	Встречи с родительской общественностью, семинары, публичные лекции	«День открытых дверей»
13.	Ноябрь-декабрь	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Лекции, мастер-классы представителей Российской академии наук	Инженерные биологические системы. Нейротехнологии. Геномное редактирование. Когнитивные технологии. Большие данные и машинное обучение. Виртуальная и дополненная реальность. Цифровая экономика. Наносистемы и наноинженерия. Композитные технологии
14.	Декабрь	Образовательный семинар для родителей и педагогов	«Как воспитать чемпиона?»
15.	Февраль	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Научно-образовательное событие «Неделя науки»	С нами будущее: НАНО-БИО-ТЕХНО-КОГНИ
16.	Февраль	Неделя социального проектирования	«Проектируй, пробуй, реализуй»
17.	Февраль-апрель	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов	«Старт в науку», «Шаг в будущее», «Балтийская инженерная выставка», «Сименс», «Интеллектуалы XXI века»
18.	Февраль	Традиционный общественно-педагогический форум	Форсайт-сессия «Лицей - Территория возможностей»

19.	Март-апрель	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов («Школьная лига РОСНАНО»)	Весенняя сессия «Школа на ладони»
20.	Март	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов (РОСНАНО, РОСКОСМОС, РОСАТОМ, СБЕРБАНК)	Всероссийская школьная неделя нанотехнологий и технопредпринимательства
21.	Март	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Научно – практическая конференция педагогов	«Большие вызовы: профессиональный стандарт и личностный рост»
22.	Март	Городской методический семинар	«Персонализация и персонификация образования»
23.	Апрель	<i>В рамках деятельности базовой школы РАН</i> Образовательные практики обучающихся и педагогов («Школьная лига РОСНАНО»)	Сетевая научно-практическая конференция (исследовательские и техно-предпринимательские проекты старшеклассников)
24.	Май	День чести лица	«Друзья, Отчизне посвятим души прекрасные порывы...»
25.	Май	Отчетный концерт художественно-эстетического центра «Вдохновение»	«Для прекрасного души открыты...»
26.	Август	Педагогический совет	«Анализ итогов учебного года и определение образовательной стратегии на новый учебный год»

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Отв. исполнитель	Выход
1	2	3	4	5
1.	Контроль за исполнением:			
1.1.	<i>Законов РФ</i>			
	«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ	В течение года	Аппарат управления	Приказы, аналитические справки
	Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ	Ежеквартально		Информация, приказы
	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ	В течение года	Аппарат управления	Информация
	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями на 27 июня 2018 года)» от	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ	Январь, июль	Маслова О.Н.	Информация
	«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ	В течение года	Аппарат управления	Информация
1.2.	<i>Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ</i>			
	«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. N 204	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» от 06.04.2006 № 325	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 г. № 597	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» от 01.06.2012 № 761	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 г. № 599	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении положения о лицензировании образовательной	В течение года	Аппарат	Информация

	деятельности» от 16 марта 2011 г. № 174		управления	
	« Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05 августа 2013 г. № 662	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 8 августа 2013 г. № 678	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582	В течение года	Хохлов А.С.	Информация
	«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706	В течение года	Якубовская Т.В.	Информация
	«О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями на 15 ноября 2016 года)» от 26.08.2013 г. №729	В течение года	Аппарат управления	Информация
1.3.	Распоряжений Правительства Российской Федерации			
	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы от 22 ноября 2012 г. № 2148-р	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.12.2012 № 2620-р	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении плана мероприятий на 2015–2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» от 24.04.2015, № 729-р	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р	В течение года	Аппарат управления	Информация
1.4	Законов Челябинской области			
	«Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. №515-ЗО	В течение года	Аппарат управления	информация
1.5	Распоряжения Правительства Челябинской области			
	«Об утверждении межведомственного плана патриотического воспитания граждан на 2016-2020 годы» от 28.06.2016г. №350-рп	В течение года	Маслова О.Н.	Информация
1.6.	Постановлений Правительства Челябинской области, ЗСО			
	«О государственной программе Челябинской области "Развитие образования в	В течение года	Аппарат	Информация

	Челябинской области" на 2018 - 2025 годы (с изменениями на 29 марта 2018 года)» от 28.12.2017 г. №732-п		управления	
	«О государственной программе Челябинской области "Развитие профессионального образования в Челябинской области" на 2014 - 2019 годы» от 22.10.2013 г. №340-п	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Челябинской области» от 26.04.2013 № 96-рп	В течение года	Аппарат управления	Информация
1.7.	Решений Челябинской городской думы, постановлений Главы города Челябинска			
	«О денежных нормах на питание детей в муниципальных учреждениях образования города Челябинска» от 22.11.2005 г. № 6/10	Ежеквартально		Информация
	«Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Челябинска» от 24.06.2003 г. № 27/6	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О Порядке разработки, реализации и контроля целевых программ в городе Челябинске» от 11.01.2009 № 1-п	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» от 27.02.2018 г. №38/22	В течение года	Аппарат управления	Информация
1.8.	Распоряжения Администрации города Челябинска			
	«Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в городе Челябинске на 2013 – 2020 годы» от 10.06.2013г. №и 3310	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городе Челябинске на 2019 - 2021 годы"» от 05.06.2018 г. №6541	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении муниципальной программы "Подготовка муниципальных организаций, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, к новому учебному году на 2020 - 2022 годы"» от 23.05.2018 г. №5836	Август	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении муниципальной программы "Патриотическое воспитание молодых граждан города Челябинска на 2013 - 2015 годы" от 09.12.2013г. № 7559	В течение года	Маслова О.Н.	Информация
	«Об утверждении муниципальной программы "Основные направления реализации государственной политики в системе образования города	В течение года	Аппарат управления	Информация

	Челябинска на 2017 - 2019 годы"(в редакции Распоряжения Администрации города Челябинска» от 27.02.2018 г. №2382			
	«Об утверждении муниципальной программы "Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2017 - 2019 годы" (с изменениями на 17 ноября 2017 года) (в ред. Распоряжений Администрации города Челябинска от 14.02.2017 г. №1845» от 17.11.2017 г. №13604)	В течение года	Аппарат управления	Информация
2.	Контроль исполнения отраслевых нормативных документов:			
2.1.	<i>Приказов Министерства образования и науки РФ</i>			
	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. №1015	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» от 28.06.2013 г. № 491	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» от 27.08 2013 г. № 989	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 г. № 373	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 декабря 2010 г. № 1897	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373» от 22.09. 2011 г. № 2357	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (начало действия документа 22.04.2014)» от	2 квартал	Аппарат управления	Информация

	09.12.2013 г. № 1315			
	«Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г. 3462			
	«Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185			
	«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (начало действия документа 22.04.2014) от 22 января 2014 г. № 32	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (начало действия документа 11.11.2013) от 20 сентября 2013 г. № 1082	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. №276	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении плана мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 2506-р» от 3 апреля 2014 г. № 265	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (с изменениями на 27 ноября 2017 года) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785	В течение года	Аппарат управления	Информация
2.2.	<i>Писем Министерства образования и наук и Российской Федерации</i>			
	«О праве детей на образование в РФ» от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01	2,3 квартал	Аппарат управления	Информация
	«О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 19 апреля 2011 г. № 03–255	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05.2011 г. № 03-296	В течение года	Аппарат управления	Информация
	« Об оснащении образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» от 24.11.2011 № МД-1553/03	В течение года	Аппарат управления	Информация

2.3.	Приказов Министерства образования и науки Челябинской области			
	«О развитии школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области» от 23.07.2018 г. №01/2231	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области» от 02.03.2018 г. №01/547	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об Административном регламенте исполнения МОиН Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности» от 20.03. 2012г. № 01-586	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении минимального перечня комплексного оснащения и оборудования учебных помещений образовательных учреждений Челябинской области, реализующих ФГОС НОО» от 23.05.2012 г. №01-1414	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении плана мероприятий, направленных на оптимизацию бюджетных расходов областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, подведомственных органам, осуществляющим управление в сфере образования» от 24.03.2014г. № 03-937	В течение года	Аппарат управления	Информация
	Концепция развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП» от 29.09.2014г. № 01/2887	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«Об утверждении Концепции развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области "ТЕМП"» от 01.12.2014 № 3810	В течение года	Аппарат управления	Информация
2.4.	Приказы и распоряжения Комитета по делам образования г. Челябинска			
	«Об организации сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями среднего профессионального образования в 2018/2019 учебном году на территории города Челябинска» от 16.09.2018 г. №1796-у	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О Календаре городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников на 2018/2019 учебный год» от 27.08.2018 г. №1683-у	В течение года	Аппарат управления	Информация
	«О создании координационного совета по вопросам современного детства» от 29.06.2018 г. №1320-у	В течение года	Аппарат управления	Информация
2.5.	Постановлений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного санитарного врача РФ			
	«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические	В течение года	Аппарат	Информация

	требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г № 189		управления	
--	---	--	------------	--

I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

1. Управление научно-образовательной системой социализации научно-исследовательского типа, когнитивной мобильности учащихся и самоопределения.
2. Совершенствование аналитической функции управления; внутришкольной системы оценки качества образования.
3. Совершенствование системы информирования в нормативно-правовом регулировании организационно-управленческой деятельности.

№ п/п	Содержание организационно-управленческой деятельности	Сроки/ периодичность	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности			
1.1.	Совершенствование системы единого документооборота в МБОУ. Совершенствование системы локальных актов МБОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ	В течение года	Е.В. Киприянова, директор	Система локальных актов в соответствии с планом
1.2.	Внесение изменений в основные образовательные программы в части формирования современной дидактики	Август-сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения	
1.3.	Планирование непрерывного педагогического самообразования педагогической и родительской общественности	Сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР	
2.	Совершенствование безопасной образовательной среды			
2.1.	Организация и проведения комплекса мероприятий с педагогами: проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности; тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций; проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной противопожарной системы; взаимодействие с органами МВД, МЧС, Росгвардии и др; обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории лицея;	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, А.А. Строкин, зам. директора по безопасности	Комплекс мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	мониторинг обеспечения безопасности в период проведения выпускных вечеров, летней оздоровительной кампании			
2.2.	<p>Организация и проведения комплекса мероприятий с учащимися: проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электрической безопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств. <p>проведение профилактических бесед работников ГИБДД, Управление по контролю за оборотом наркотиков, пожарной части с учащимися</p>	В течение года/ раз в месяц	<p>А.А. Строкин, зам. директора по безопасности, классные руководители</p> <p>Сотрудники МВД, МЧС и др.</p>	Комплекс мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
2.3.	<p>Организация и проведения мероприятий с техническим персоналом:</p> <p>проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ; контроль и обеспечение внутри объектного и пропускного режимов</p>	В течение года/ раз в квартал	<p>А.А. Строкин, зам. директора по безопасности</p>	Комплекс мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
2.4.	<p>Организация и проведения просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся: изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика наркомании; - правила безопасного поведения на железной дороге - правила поведения учащихся в период каникул 	В течение года/ раз в месяц	<p>А.А. Строкин, зам. директора по безопасности, классные руководители</p>	Комплекс мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
3.	Организация инновационной деятельности			

3.1.	Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук	В течение года	<p>Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения, Л.Л. Мелтонян, тьютор, руководители структурных подразделений, творческая группа педагогов</p>	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
3.2.	Организация и управление реализацией инновационного проекта «Школа когнитивных ролей и олимпиадного резерва «IQфаКТОр»	В течение года	<p>Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения, Л.Л. Мелтонян, тьютор, руководители структурных подразделений, творческая группа педагогов</p>	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты

3.3.	Управление реализацией проекта инновационного «Пространства самоопределения и социализации научно-исследовательского типа», в том числе в направлении организации исследовательского образования, научно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения, рук. структурных подразделений	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
3.4.	Организация деятельности лица как ресурсного центра программы «Школьная лига РОСНАНО» по Челябинской области по практике внедрения высокотехнологичного образовательного контента и метапредметных связей	В течение года в соответствии с планом деятельности ресурсного центра	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, стажировки, семинары
3.5.	Организация деятельности лица в рамках взаимодействия с ЮУрГУ по направлениям каникулярных школ, краткосрочных практик, инновационных лекториев и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.6.	Организация деятельности лица в рамках сетевого взаимодействия по реализации курсов внеурочной деятельности технической направленности: ДПШ им Крупской (5-9 классы), технопарк «Кванториум» (8 классы)	В течение года в соответствии с учебными планами	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, О.Ю. Мудинова, зав. Центра инженерных технологий	Курсы внеурочной деятельности на базе партнеров

3.7.	Организация деятельности лица в рамках взаимодействия с МФЦРД «Лесная застава» по направлениям каникулярных школ, краткосрочных практик и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.8.	Организация деятельности лица в рамках взаимодействия с ИЦАЭ г. Челябинска по направлениям инновационных лекториев, образовательных активностей и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.9.	Организация участия педагогов в городских методологических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях по вопросам исследовательское образование, ТЕСН образование, открытого образование	В течение года	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений, методисты	Информация
5.	Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний			
5.1.	Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов	В течение года	Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
5.2.	Организация организационно совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР	План совещаний при директоре, протоколы заседаний
5.3.	Организация и проведение августовского научно-практического совещания «Анализ итогов учебного года и определение образовательной стратегии в новой образовательной реальности»	Август	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР,	Анализ итогов учебного года. Комплексный план на учебный год

			Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения	
6.	Организация эффективного взаимодействия органов государственно-общественного управления и участников образовательных отношений			
6.1.	Организация и сопровождение заседаний Совета лица, Попечительского совета и др. органов государственно-общественного управления	По планам деятельности Совета лица, Попечительского совета лица	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Протоколы заседаний
6.2.	Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д.	В течение года	Е.В. Шолохова, тьютор	Информация
6.3.	Проведение общественной экспертизы образовательных программ, локальных актов лица педагогическим и родительским экспертным сообществом	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Протоколы заседаний, рекомендации
6.4.	Сопровождение деятельности «Ассоциации отцов»	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Протоколы заседаний, рекомендации
7.	Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации			
7.1.	Мониторинг сформированности информационно-образовательной среды образовательного учреждения	Сентябрь, январь	А.С. Хохлов, зав. учебно-консульт. пункта информатизации	Аналитическая записка
7.2.	Организация и сопровождение эксплуатации вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательного учреждения	В течение года	А.С. Хохлов, зав. учебно-консульт. пункта информатизации	План закупок
7.3.	Организация и сопровождение эксплуатации прикладных программ, в том числе поддерживающих администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т.д.)	В течение года	А.С. Хохлов, зав. учебно-консульт. пункта информатизации	План закупок
7.4.	Организация и сопровождение использования информационно-	В течение года	А.С. Хохлов,	Информация

	образовательных ресурсов на сменных оптических носителях и в сети ИНТЕРНЕТ в образовательном учреждении		зав. учебно-консульт. пункта информатизации, М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь	
7.5.	Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации	В течение года	А.С. Хохлов, зав. учебно-консульт. пункта информатизации	План работы

II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов

1. Развитие тьютората и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов.
2. Внедрение НИ-ТЕСН образования, открытого образования, онлайн обучения, игрового обучения и др. как факторов актуализации жизненных ситуаций.
3. Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, формирование исследовательского поведения личности.
4. Формирование нового содержания образования: банка современной дидактики, в т.ч. исследовательских кейсов, совершенствование образовательных программ, исследовательских практик).

№ п/п	Содержание научно-методической работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Экспертиза основных образовательных программ, в том числе рабочих программ предметов, краткосрочных программ высокотехнологичных практик и т.д.	Сентябрь	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. директора по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения	Учебно-дидактический, методический комплекс, вариативная часть на информационной основе
2.	Проведение заседаний творческих групп педагогов по темам инновационной деятельности. Примерные темы совещаний: Об организации школы когнитивных ролей и олимпиадного резерва «IQфаКТОр». НИ-ТЕСН образование, открытое образование, онлайн обучение, игровое обучение и др. как факторы актуальной профориентации (в том числе на основе использования ресурса STA - студии). Развитие тьютората и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов. Реализация исследовательского образования в лицее. Управление научно-исследовательской деятельностью обучающихся: содержание работы, технологии индивидуального развития обучающихся. Анализ итогов методической работы за год и определение образовательной стратегии на новый учебный год	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь –февраль Март Апрель	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения я, руководители структурных подразделений	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
3.	Подготовка и проведение ФОС программы «Шаг в будущее» по УрФО	Сентябрь-ноябрь	Е.В. Киприянова, директор,	Программа, отчетные материалы по ФОС по

			оргкомитет	УрФО
4.	Подготовка и проведение образовательного семинара «Социальный и эмоциональный интеллект: механизмы развития»	Ноябрь-январь	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, И.В. Курмаева, методист, учебная часть, руководители структурных подразделений	
5.	Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогов	В течение года, в рамках работы творческих групп	Е.В. Киприянова, директор, Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения я, руководители структурных подразделений	Рекомендации, научно-метод. сборник
6.	Организация и проведение лицейского форума в форме форсайт-сессии	Март	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных подразделений	Программа форума, тезисы докладов
7.	Совершенствование работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий	В течение года	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, руководители структурных	Информация, отчеты

			подразделений	
8.	Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лица	В течение года	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР	Информация, отчеты
9.	Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и смообследовании лица	Май-август	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР	Публичный отчет
10.	Описание результатов инновационной и экспериментальной деятельности в федеральных, региональных, муниципальных, школьных изданиях	В течение года	Е.В. Киприянова, директор Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР	Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях
11.	Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических кадров, повышением уровня профессионально-педагогической компетентности: Организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров. Организация оформления педагогами электронного портфолио на платформе АС «Сетевой город». Организация и сопровождение аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы. Организация и сопровождение молодых специалистов	В течение года Сентябрь-октябрь В течение года	Н.Н. Штырляева, методист Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зав. отделением предпрофильного обучения я, руководители структурных подразделений	План аттестации пед. кадров, План повышения квалификации пед. кадров Электронные портфолио педагогов Программа сопровождения молодых специалистов

1. Сохранение положительной динамики образовательных результатов на основе применения современных педагогических технологий и мониторинга качества образования.
2. Формирование нового содержания образования: открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения, игрового обучения как факторов актуальной профориентации.
3. Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, технологий персонализированного и персонифицированного образования

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Формирование пакета документов, регламентирующих образовательную деятельность			
1.1.	Разработка и реализация Плана внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Включение в план вопросов контроля смешанного обучения и персонализированного, персонифицированного обучения.	Август-сентябрь	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	График внутришкольного контроля
1.2.	Создание и внедрение новой системы оценивания: средневзвешенного балла как механизма персонализированного, персонифицированного обучения	В течение учебного года	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения Н.В.Силантьева педагоги	Положение о системе оценивания
1.3.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»: Формирование учебного плана. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город». Формирование и корректировка данных об учащихся, родителей, сотрудниках. Размещение оперативной информации на доске объявлений. Работа с электронным портфолио учащихся и педагогов. Совершенствование работы по размещению КТМ, своевременности заполнения электронных журналов Апробация работы с электронными журналами внеурочной деятельности Работа с технологическими картами дистанционных уроков во время отмены занятий. Формирование нормативной базы внутренних документов.	В течение учебного года	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, А.С. Хохлов, руководитель учебно- консультационного пункта информатизации, классные руководители, учителя	Рекомендации по заполнению

	Апробация дистанционных курсов на платформе АС СГО			
1.4.	Формирование учебного плана, плана внеурочной деятельности с учетом разработки исследовательских кейсов, высокотехнологичных и коммуникативных практик. Развитие технологий смешанного обучения (внесение изменений в учебный план).	Август-сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Утверждение образовательных программ по образовательным областям, календарно-тематических планирований, школьный учебный план
1.5.	Формирование учебно-дидакто-методического комплекса. Включение обеспечения новых курсов, в том числе и дистанционного обучения	Август-сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Утверждение образовательных программ по образовательным областям
1.6.	Составление расписания учебных, внеучебных занятий (элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования), консультаций	Сентябрь	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, руководители структурных подразделений	Расписание учебных занятий, элективных курсов, факультативов, спецкурсов, предметных лабораторий, кружков, секций
1.7.	Составление графика промежуточной аттестации по образовательным областям учебного плана, графика родительских собраний	Сентябрь	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	График проведения предметных недель, контрольных работ, родительских собраний
1.8.	Обновление банка школьной документации (формы отчетов, протокол родительского собрания, формы к педсоветам и т.п.)	Сентябрь	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Пакет школьной документации

1.9.	Подготовка пакета статистических данных, характеризующих образовательные отношения	В течение года	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Пакет документов (ОО-1, ОО-2, информационные отчеты)
1.10	Подготовка аналитических материалов по содержанию и организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году	Июнь	Е.Н.Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Анализ образовательного процесса
2.	Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, технологий персонализированного и персонифицированного образования			
2.1.	Организация деятельности учащихся в проекте «Пространства самоопределения и социализации научно-исследовательского типа»: Подготовка и проведение Дня самоопределения. Организация и проведение защит предварительных и защит Индивидуальных проблемно-познавательных программ учащихся. Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных, в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах. Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся	Сентябрь Декабрь Апрель В течение года Апрель	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, руководители структурных подразделений	Выполнения учащимися Индивидуальных проблемно- познавательных программ
2.2.	Расширение площадок и проектов исследовательских практик: внутри и вне образовательной организации. - Организация и сопровождение образовательной деятельности школьников в рамках Центра инженерных технологий и изобретений (сентябрь-май); - Организация образовательных стажировок для школьников «Ученые будущего. INTEL – МГУ», Балтийская инженерная выставка, «Старт в науку», «Шаг в будущее», «Сименс», «Малая академия. ЧелГУ» и др. (сентябрь – апрель); - Организация мастер – классов, семинаров, индивидуальных консультаций для учащихся по использованию исследовательских методов научного познания в процессе обучения в рамках ФОС	В соответствии с календарем научно-образовательных событий	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, Мелтонян Л.Л., методист, руководители структурных подразделений	Результативность участия в научно- образовательных программах

	«Шаг в будущее» по УрФО (ноябрь); - Организация встреч учащихся с представителями высших учебных заведений региона в рамках мероприятий «Недели науки» (февраль); - Организация онлайн-лекций, интерактивных лекций с ведущими учеными в формате мероприятий «Недели высоких технологий и технопредпринимательства» (март-апрель)			
2.3.	Организация деятельности с учреждениями дополнительного образования для развития исследовательской компетенции обучающихся (Кванториум, Истоки, ДПШ и др.). Развитие сетевых форм взаимодействия с наукоемкими партнерами ВШЭ, ЮУрГУ, ИЦ Атомной отрасли, Школьная лига РОСНАНО. Развитие каникулярного образования, организация каникулярных практик с сетевыми партнерами	Август-сентябрь	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения Е.Г.Власенко рук. отдела доп. плат. услуг	Договоры, соглашения о взаимодействии
2.4.	Организация персонифицированного и индивидуального образования: разработка индивидуальных образовательных режимов и индивидуальных учебных планов, формирование «банка» школьников, обеспеченных тьюторским сопровождением.	Сентябрь- октябрь, по мере необходимости в течение учебного года	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, Мелтонян Л.Л., методист, руководители структурных подразделений	ИОР учащихся
2.5.	Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»: Научные бои; Креатив-бои; Встречи с профессионалами; Научные чтения и др.	Февраль	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР , Л.Л. Мелтонян, методист, руководители структурных подразделений	Участие учащихся в образовательных активностях
2.6.	Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных результатов, индивидуальных проектов учащихся 10 классов	Январь-март	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В.	Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10 классов

			Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, педагоги-наставники	
3.	Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся			
3.1.	Реализация программы ВСОКО, подготовка аналитических материалов	В течение года	Н.М. Шептицкая, зам. дир. по НМР, Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения, методисты	Документы по ВСОКО (приказы, справки, рекомендации)
3.2.	Внедрение модуля МСОКО в мероприятия текущего контроля. Организация участия в МИКО, РИКО, НИКО, ВПР	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	База данных, приказы, справки
3.3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР,	Нормативная база аналитические материалы Информационный стенд «Государственная (итоговая) аттестация»
3.4.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися, имеющими академические задолженности	Декабрь, май	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Приказы, расписания, аналитические материалы
3.5.	Контроль осуществления мониторинга образовательных достижений учащихся учителями-предметниками	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	База данных, участие в семинаре
3.6.	Организация аттестации учащихся, получающих образование в	В течение года	Е.Н. Федечкина,	База данных, приказы,

	форме семейного образования и самообразования, домашнего обучения		зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	справки
4.	Сопровождение организационно-методических мероприятий			
4.1.	Формирование нового содержания образования: <i>открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения.</i> Осуществление организационно-методической работы по подготовке и участию педагогов в работе онлайн-тренажеров «Веб-грамотей», «Веб-математик», использованию модулей STA-студии по внедрению образовательных онлайн-курсов	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Информационно-аналитические материалы
4.2.	Организация и сопровождение педагогической практики студентов	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения руководители структурных подразделений, психологическая служба	Отчеты по практике, характеристики
4.3.	Осуществление комплексной системы сетевой автоматизации образовательного процесса: АС «Сетевой город. Образование»; внедрение инновационных (проектных, информационных и др.) технологий в образовательный процесс; сопровождение школьного сайта: совершенствование структуры, обновление информации сайта лицея	В течение года	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Выставка методической литературы, индивидуальная работа, база данных, комплекс открытых занятий
4.4.	Подготовка и проведение аналитических совещаний по итогам четвертей, педагогических советов по итогам учебного года	Ноябрь Декабрь Март Май-июнь	Е.Н. Федечкина, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения	Решения педагогических советов

IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности

1. Корректировка программы психологического сопровождения образовательного процесса в лицее в соответствии с требованиями ФГОС, задачами образовательного учреждения.
2. Формирование и развитие психологической компетентности учащихся, педагогической и родительской общественности.
3. Формирование исследовательского поведения личности: интереса к самопознанию, самоопределению, социальной успешности.

№ п/п	Содержание психологического сопровождения образовательного процесса	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Сопровождение процесса социально-психологической адаптации обучающихся			
1.1.	<p>1 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики адаптированности (исследование отношения первоклассников к школе и к обучению в первом классе, изучение сформированности мотивационной сферы, исследование познавательных особенностей обучающихся); – при необходимости углубленное изучение причин дезадаптации (дополнительная диагностика, наблюдение, беседы с ребенком, родителями, учителями). Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в адаптации; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
1.2.	<p>5 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – проведение тренинга «Адаптация пятиклассников к новой образовательной среде и развитие сплоченности классного коллектива» в классах городского набора; – блок психологической диагностики адаптированности (исследование характеристик школьной тревожности, отношения пятиклассников к школе и к обучению в пятом классе, изучение структуры межличностных отношений в классных коллективах, 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами

	<p>исследование интеллектуальных способностей вновь прибывших обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в адаптации; – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 			для родителей
1.3.	<p>8 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – проведение тренинга «Умение работать в команде как залог личного успеха»; – блок психологической диагностики адаптированности (исследование характеристик школьной тревожности, особенностей учебной мотивации, ведущего типа учебной деятельности восьмиклассников, а также изучение структуры межличностных отношений в новых классных коллективах); – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
2.	Сопровождение сформированных классных коллективов: помощь в выстраивании межличностных отношений и развитии классных коллективов, профилактика трудностей в обучении			
2.1.	<p>2 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики для исследования межличностных отношений и особенностей коллектива класса; – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
2.2.	3 классы:	В течение года	А.А. Антипова,	Информационно-

	<ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование межличностных отношений и особенностей коллектива класса, изучение особенностей интеллектуальной деятельности обучающихся); – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 		педагог-психолог	аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
2.3.	<p>6 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики для исследования межличностных отношений и особенностей коллектива класса; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
3.	Сопровождение обучающихся на этапе подготовки к переходу на уровень основного общего образования			
3.1.	<p>4 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование интеллектуальных способностей, исследование характеристик школьной тревожности, изучение структуры межличностных отношений в классных коллективах); – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
4.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора направления обучения. Оказание помощи в ранней профориентации и самоопределении подростков			
4.1.	<p>7 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	Информационно-аналитические

	<p>психология для школьников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – блок профориентационной психологической диагностики (исследование интеллектуальных способностей, сферы интересов, особенностей мотивации достижения семиклассников); – индивидуальная и групповая развивающая работа с учащимися 7-х классов, испытывающими трудности в выборе направления обучения; – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 			<p>материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей</p>
4.2.	<p>10 классы (9,11 классы – работа проводится по запросу):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (профориентационная диагностика, исследование структуры интеллектуальных способностей и личностных особенностей старшеклассников (по запросу)); – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 		В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы</p>
5.	Сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>9 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программам «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование личностных особенностей и характеристик психических состояний девятиклассников); – при необходимости углубленное изучение причин возникновения негативных проявлений психических состояний; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей</p>

5.2.	<p>11 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программам «Психологическое сопровождение подготовки к экзаменам. Методы и способы саморегуляции в стрессовых ситуациях»; – блок диагностики (исследование личностных особенностей и характеристик психических состояний одиннадцатиклассников); – при необходимости углубленное изучение причин возникновения негативных проявлений психических состояний; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей
6.	Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения, исследовательской и проектной деятельности			
	Выявление и поддержка одаренных детей			
6.1.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам работы с одаренными детьми, участниками олимпиадного движения	По запросу	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Психологическое обеспечение реализации индивидуальных программ
6.2.	Проведение развивающих индивидуальных и групповых занятий с участниками олимпиадного движения	По запросу	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	самоопределения.
6.3.	Проведение развивающих занятий по программе «Организация и проведение научно-прикладного исследования по психологии»	В течение года	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Рекомендации. Участие в олимпиадах Научно-исследовательские и проектные работы учащихся. Участие в конференциях, конкурсах школьных исследовательских и проектных работ
7.	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся			

7.1	Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся (согласно плану работы Психологической службы сопровождения)	В течение года	Педагоги-психологи	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики
7.2.	Поиск и апробация методик определяющих уровень развития социального и эмоционального интеллекта	В течение года	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Обновление банка психодиагностических методик
8.	Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями			
8.1	Составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся, моделирование программ комплексного сопровождения	По поступлению ИПРА	И.В. Курмаева, старший методист	Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка-инвалида
8.2	Участие в заседаниях ПМПк	Согласно плану ПМПк	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Протоколы заседаний ПМПк

V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

1. Создание единого воспитательного пространства, обеспечивающее условия для самореализации учащихся в современном обществе
2. Создание условий для воспитания гражданственности лицеистов, воспитание личности способной к созиданию жизненно важных ценностей, сознательного отношения к своему здоровью, способности самовыражения и самореализации.
3. Формирование позитивного ценностного отношения к себе, к другим людям, семейным традициям, к собственной истории.
4. Социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

№ п/п	Содержание организационно-методической деятельности воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Разработка плана внеурочных социально – досуговых мероприятий на 2018-2019 учебный год	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Календарь воспитательных и массовых мероприятий «Калейдоскоп лицейских дел»
2.	Составление социального паспорта школы и классов	Сентябрь- октябрь	Н.В. Жукова социальный педагог	Социальный паспорт школы и классов
3.	Организационно-методическое сопровождение деятельности классных руководителей. Совещания классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы и другие	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Методические материалы, инструктажи, планы
4.	Поддержка и реализация социально-молодежных инициатив Совета учащихся	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Е.И Сидорина, педагог-организатор	План деятельности
5.	Формирование у лицеистов образа семьи на основе традиционных семейных ценностей таких, как любовь, верность, честь, преемственность поколений, традициях, культуры семейной жизни - День матери – последнее воскресенье ноября - Международный день семьи – 15 мая - День отца – 17 июня Совместные мероприятия и классные часы – «Традиции моей семьи»,	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Классные часы, конкурсы, акции, рекомендации,

	«Семейный альбом», «Профессии моей семьи» и другие			
6.	Организация профилактических, социально-значимых мероприятий с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних, разнообразных видов деятельности, направленных на пропаганду здорового образа жизни. профилактические беседы с привлечением специалистов из: службы участковых уполномоченных, ГИБДД, отдела ПДН и молодежи Прокуратуры Челябинской области, отдел «К» ГУ МВД по г. Челябинску, Лиги безопасного Интернета Челябинской Юридической клиники ЧелГУ, Челябинского филиала ФГБОУ РАНХ при Президенте РФ, организации «Народный фронт»	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Н.В. Жукова социальный педагог	План мероприятий
7.	Организация деятельности гражданско-патриотического направления совместно с Ассоциацией отцов: - беседы о воспитании и жизни - цикл мероприятий «Мы этой памяти верны»: Фестиваль творчества, День неизвестного солдата-3 декабря, День героев Отечества – 9декабря. - цикл мероприятий «Салют, Победа» конкурс рисунков, фестиваль песни и строя	В течение года декабрь май	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Положение о проведении конкурсов, выставок, тематические встречи
8.	Организация акции «Мы идем в театр» в рамках программы «Искусство всем». Театр «Манекен», Молодежный театр, челябинская государственная Филармония, театр драмы и другие	Ежемесячно	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Т.С. Афанасьева, зав. структурным подразделением	Просмотр спектаклей, Филармонические уроки, Творческие встречи
9.	Организация работы по планированию летнего отдыха и летней трудовой четверти	Апрель	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Программа «Лето – 2019»
10.	Организация проведения социологических исследований по проблемам воспитания в разных возрастных группах	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Н.В. Жукова, социальный педагог	Программа мониторинга