

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 15.12.2015 г. № 152

ПРАВИЛА  
от 15.12.2015 г. № 144

работы с обезличенными персональными  
данными

## ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.3. Изменения в Правила вносятся, в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей структурных подразделений Учреждения, совершенствования системы информационной безопасности и т.п.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.2. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.1.5. Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку

персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.1.7. Раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных.

2.1.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.9. Субъект - собственник информационных ресурсов (персональных данных), в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные. Субъект самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных на основании согласия на обработку персональных данных.

### 3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением (например, нет необходимости обрабатывать сведения о возрасте каждого субъекта, достаточно обрабатывать данные о среднем возрасте по всей выборке или отдельным ее частям).

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в учреждении приведен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Работники Учреждения, ответственные за обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

4.2. Директор Учреждения, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.3. Специалисты Учреждения, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Учреждении, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, не запрещенным действующим законодательством.

4.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

4.5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- Инструкции по организации парольной защиты;
- Инструкции по проведению антивирусного контроля;
- Правил работы со съемными носителями (если они используются);
- Правил резервного копирования;
- Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- Правил хранения бумажных носителей;
- Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Совета  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 15.09.2015 № 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по УВР
4. Руководитель структурного подразделения
5. Старший инспектор по кадрам
6. Программист